



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

UNEJ
MAYORITIS HUMANIS, MINORITIS THE FUTURE

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA PROGRAM PASCASARJANA TAHUN 2024



Program Pascasarjana Universitas Jember



LAPORAN KINERJA

Program Pascasarjana

Tahun 2024

Kata Pengantar

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah, Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya Program Pascasarjana berhasil menyelesaikan penyusunan laporan kinerja tahun 2024 dengan tepat waktu. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah telah mengamanatkan kepada setiap instansi pemerintah untuk menyusun laporan kinerja setiap tahun.

Laporan ini menyajikan informasi kinerja atas pencapaian sasaran strategis/sasaran program/sasaran kegiatan beserta indikator kerjanya sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja Program Pascasarjana tahun 2024. Program Pascasarjana pada tahun 2024 menetapkan enam (enam) sasaran dan 23 (dua puluh tiga) indikator kinerja berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 201/M/2023 dan 4 (empat) sasaran dan 16 (enambelas) indikator kinerja berdasarkan Rencana Strategis Bisnis Universitas Jember Tahun 2020-2024. Secara umum Program Pascasarjana telah berhasil merealisasikan target kinerja yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Laporan kinerja ini memberikan gambaran objektif tentang kinerja yang dihasilkan Program Pascasarjana pada tahun 2024. Selain itu, tantangan dan permasalahan dalam pencapaian kinerja juga dijabarkan, yang kemudian menjadi acuan dalam menetapkan strategi/inovasi kerja kedepannya.

Semoga laporan kinerja ini bermanfaat sebagai bahan evaluasi perencanaan program/kegiatan dan anggaran, perumusan kebijakan bidang pendidikan dan kebudayaan serta peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Akhir kata, saya ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya laporan kinerja Program Pascasarjana pada tahun 2024.

Jember, 17 Desember 2024



Direktur

Prof. Dr. Budi Setyono, M.A.
NIP 196307171990021001

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
IKHTISAR EKSEKUTIF	ix
BAB 1. PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum	1
B. Dasar Hukum	5
C. Isu-isu Strategis Organisasi	7
D. Peran Strategis Organisasi	7
BAB 2. PERENCANAAN KINERJA	9
A. Visi, Misi, Dan Tujuan Strategis Sesuai Renstra	9
• Visi Program Pascasarjana UNEJ	9
• Misi Program Pascasarjana UNEJ	10
• Rencana Kinerja Jangka Menengah	10
• Tujuan Strategis	13
B. Perjanjian Kinerja	13
C. Rencana Anggaran	15
BAB 3. AKUNTABILITAS KINERJA	22

A. Capaian Kinerja	
A.1 Capaian Kinerja berdasarkan Permendikbudristek nomor 201/M/2023	22
A.2 Capaian Kinerja berdasarkan Rencana Strategis Bisnis (RSB) UNEJ 2020-2024	24
B. Realisasi Anggaran	31
B.1 Capaian Anggaran	33
BAB 4. PENUTUP	38
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Hal.
Tabel 1.1	Sarana dan Prasarana Program Pascasarjana	3
Tabel 1.2	Program Studi Program Pascasarjana	4
Tabel 2.1	Sasaran dan Indikator Kinerja	10
Tabel 2.2	Perjanjian Kinerja Program Pascasarjana Tahun 2024	13
Tabel 2.3	Program dan Kegiatan Program Pascasarjana	15
Tabel 2.4	Pagu Anggaran Program Pascasarjana Tahun 2024	18
Tabel 2.5	Pagu Anggaran Program Pascasarjana setelah Revisi	20
Tabel 2.6	Rencana Alokasi Anggaran Per-Jenis Belanja Awal Program Pascasarjana	22
Tabel 2.7	Rencana Alokasi Anggaran Per-Jenis Belanja setelah Revisi...	22
Tabel 2.8	Rencana Alokasi Anggaran Per-Jenis Kegiatan Awal Program Pascasarjana	22
Tabel 2.9	Rencana Alokasi Anggaran Per-Jenis Kegiatan setelah Revisi Program Pascasarjana	27
Tabel 3.1	Capaian Kinerja Program Pascasarjana Tahun 2024	30
Tabel 3.2	Pengukuran Capaian Kinerja Triwulan berdasarkan Permendikbudristek nomor 201/M/2023	36
Tabel 3.3	Perbandingan Capaian Kinerja IKU 2.1 [IKU.3] Tahun 2024 .	44
Tabel 3.4	Analisis Kinerja IKU 2.1 [IKU.3] Tahun 2024	44
Tabel 3.5	Perbandingan Capaian Kinerja IKU 2.2 [IKU.4] Tahun 2024 ..	49
Tabel 3.6	Analisis Kinerja IKU 2.1 [IKU.3] Tahun 2024	50
Tabel 3.7	Perbandingan Capaian Kinerja IKU 2.3 [IKU.5] Tahun 2024 ..	52
Tabel 3.8	Analisis Kinerja IKU 2.3 [IKU.5] Tahun 2024	52
Tabel 3.9	Perbandingan Capaian Kinerja IK 4.1 Tahun 2024	55
Tabel 3.10	Analisis Kinerja IK 4.1 Tahun 2024	56

Tabel 3.11	Perbandingan Capaian Kinerja IK 4.2 Tahun 2024	57
Tabel 3.12	Analisis Kinerja IK 4.2 Tahun 2024	57
Tabel 3.13	Tabel Indikator Kinerja Unit Kerja (Internal) Program Pascasarjana Tahun 2024	59
Tabel 3.14	Pengukuran Capaian Kinerja Triwulan berdasarkan RSB UNEJ 2020-2024	61

DAFTAR GAMBAR

Daftar	Judul	Hal.
Gambar 1	Capaian Kinerja dan Kinerja Keuangan	ix
Gambar 2	Realisasi dari sasaran dan IKU 3, 4 dan 5	x
Gambar 3	Realisasi dari sasaran dan IKU Meningkatnya Tata Kelola Satuan Kerja dilingkungan Ditjen Dikti	x
Gambar 4	Realisasi dari sasaran dan IKU Tata Kelola Pendidikan	xi
Gambar 5	Realisasi dari sasaran dan IKU Tata Kelola Penelitian	xi
Gambar 6	Realisasi dari sasaran dan IKU Daya Tampung Mahasiswa Baru (S2/S3)	xii
Gambar 7	Realisasi dari sasaran dan IKU Tata Kelola Dosen	xii
Gambar 8	Realisasi dari sasaran dan IKU Tata Kelola Kerjasama	xii
Gambar 9	Tenaga Kependidikan PNS dan Non PNS	3
Gambar 10	Bagan Struktur Organisasi Program Pascasarjana Universitas Jember	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul
Lampiran 1	Akreditasi Magister Program Studi Multidisiplin Pascasarjana UNEJ
Lampiran 2	Realisasi Anggaran Program Pascasarjana (Simkeu)
Lampiran 3	Perjanjian Kinerja Program Pascasarjana Tahun 2023 dan 2024
Lampiran 4	LHE AKIP 2024

Ikhtisar Eksekutif

Laporan Kinerja Program Pascasarjana Universitas Jember disusun berdasarkan amanah dari implementasi Perjanjian Ditjen Dikti Kemdikbudristek dengan Rektor tahun 2024 yang mengacu pada Indikator Kinerja Utama sebagaimana tertuang dalam Kepmendikbudristek Nomor 201/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama PTN dan LLDIKTI di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Tahun 2024 menyajikan tingkat pencapaian 4 (empat) sasaran dengan 10 (sepuluh) indikator kinerja sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024 dan IKU unit kerja yang diatur dalam Rencana Strategis Bisnis UNEJ. Tingkat ketercapaian sasaran dan indikator kinerja lebih detail diuraikan pada BAB III Laporan ini. Pencapaian kinerja dan pelaksanaan anggaran ditunjukkan sebagaimana berikut :

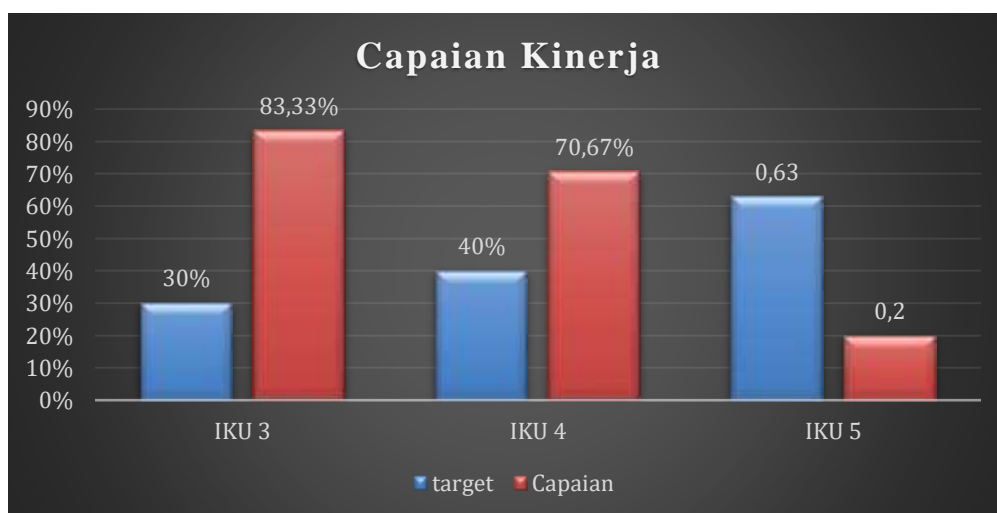


Diagram 1. Capaian Kinerja dan Kinerja Keuangan

Realisasi dari sasaran dan IKU yang telah dilaksanakan :

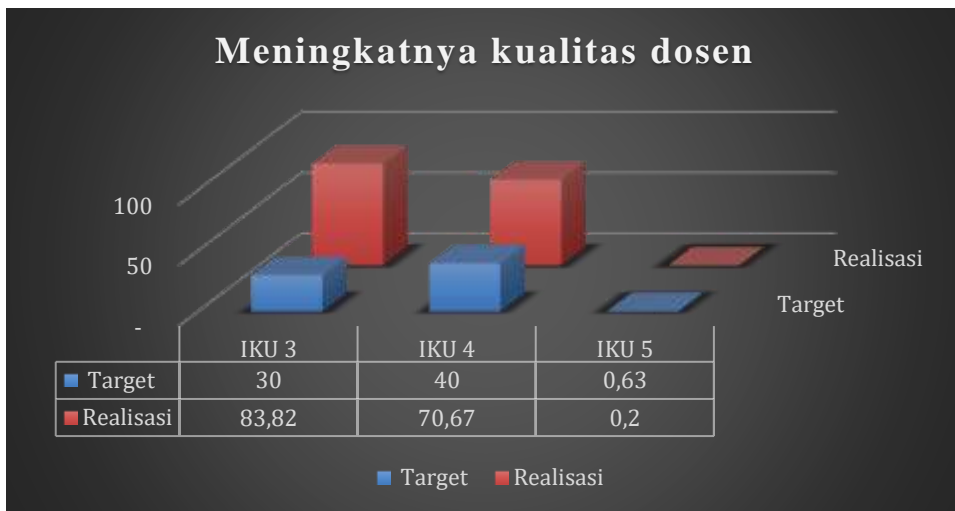


Diagram 2. Realisasi dari sasaran dan IKU 3, 4 dan 5

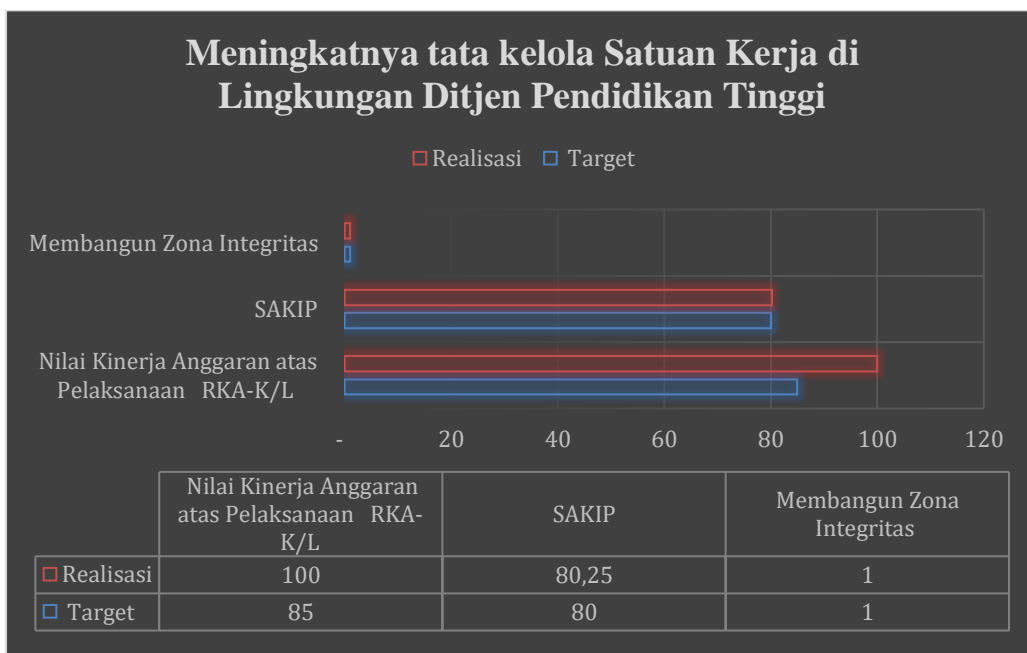


Diagram 3. Realisasi dari sasaran dan IKU Meningkatnya tata Kelola satuan kerja dilingkungan Ditjen Dikti

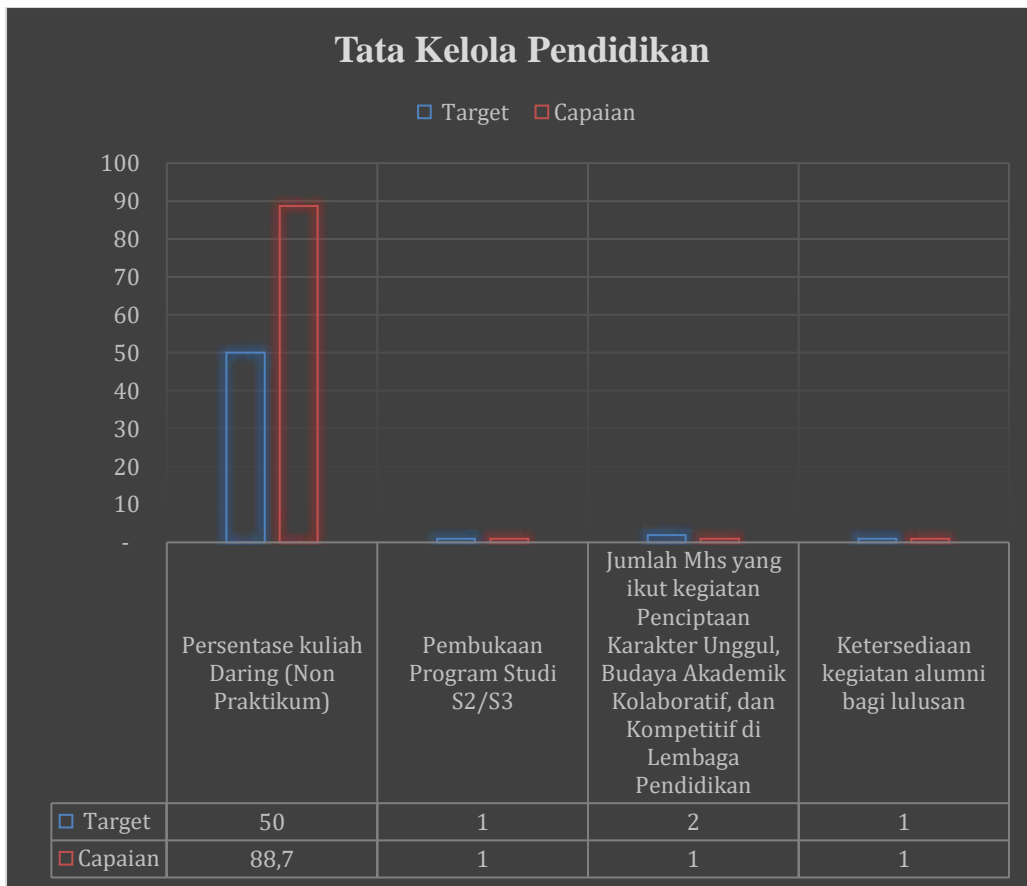


Diagram 4. Realisasi dari sasaran dan IKU Tata Kelola Pendidikan

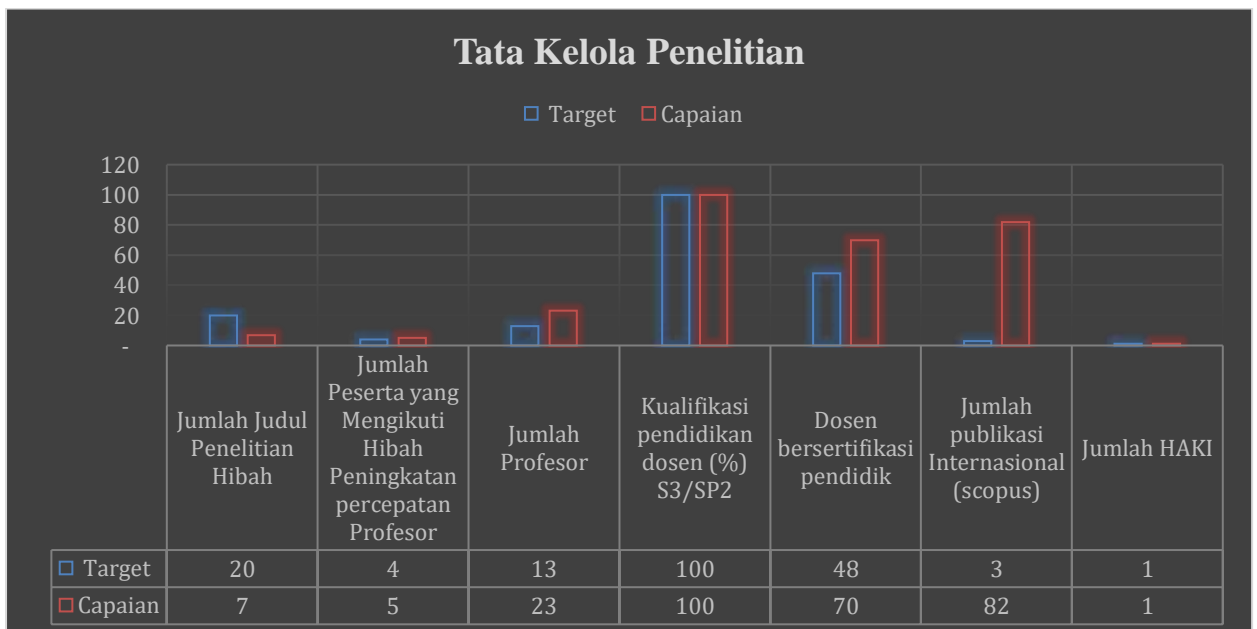


Diagram 5. Realisasi dari sasaran dan IKU Tata Kelola Penelitian

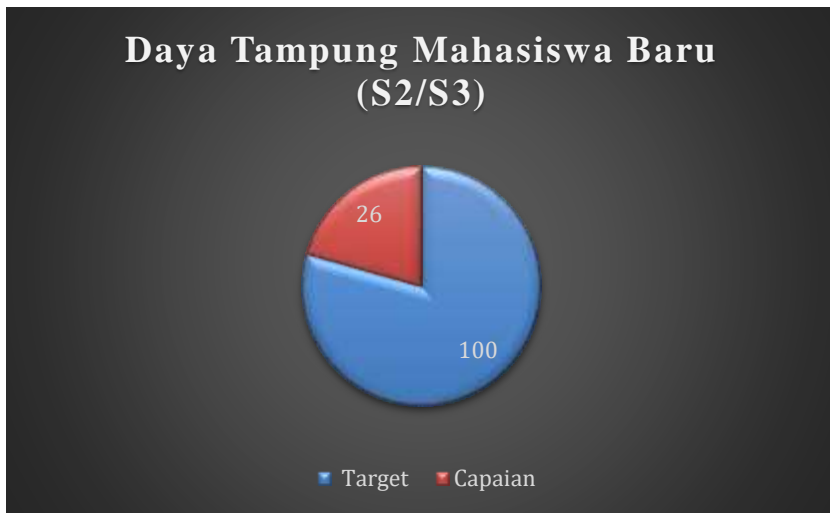


Diagram 6. Realisasi dari sasaran dan IKU Daya Tampung Mahasiswa Baru (S2/S3)

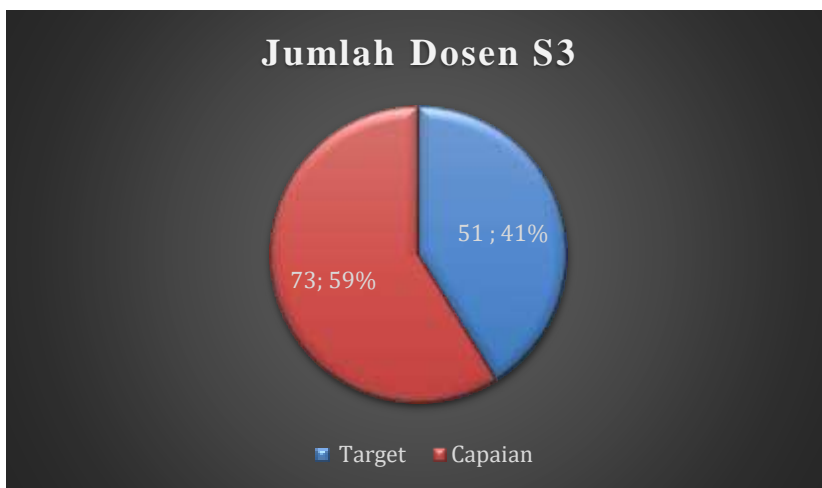


Diagram 7. Realisasi dari sasaran dan IKU Tata Kelola Dosen



Diagram 8. Realisasi dari sasaran dan IKU Tata Kelola Kerjasama



Gambar 8. Realisasi dari sasaran dan IKU Tata Kelola Publikasi

Beberapa permasalahan/kendala yang dihadapi dalam upaya pencapaian target antara lain :

1. Penetapan IKU Program Pascasarjana masih disamakan dengan standar pencapaian IKU untuk jenjang S1, pencapaian terhadap IKU terkait mayoritas internal.
2. Pencapaian target IKU 3, 4 dan 5 terkendala pada pencatatan aktivitas yang dilakukan oleh Tenaga pendidik/dosen Program Pascasarjana dikarenakan home base nya berada di fakultas/program studi S1 masing-masing. Proses pencapaian target Perjanjian Kinerja hanya mengumpulkan dan mengolah data melalui surat permintaan sebagai pelaporan.
3. Pencapaian target Predikat SAKIP belum disertai updating dokumen dan evaluasi secara menerus terhadap perubahan target.
4. Belum ada system pendataan yang terintegrasi dan update secara menerus.

Upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi permasalahan/kendala yang muncul antara lain :

1. Belum ada perubahan dalam peraturan terkait sasaran dan capaian IKU untuk jenjang S2/S3.

2. Pendataan tenaga pendidik/dosen dilakukan rutin setiap triwulan untuk melacak aktivitas yang dilakukan oleh tenaga pendidik/dosen yang mengajar di Program Pascasarjana Multidisiplin.
3. Updating Dokumen sudah dilakukan, akan tetapi belum ada kegiatan evaluasi secara berkelanjutan.

LAMPIRAN

BAB I

Pendahuluan

A. Gambaran Umum

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi. Akuntabilitas Kinerja Instansi adalah perwujudan kewajiban suatu instansi untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi yang baik, Program Pascasarjana dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Program Pascasarjana yang berupaya mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Terwujudnya suatu tatanan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi (SAKIP). Sehubungan dengan hal tersebut Program Pascasarjana UNEJ diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja (LAKIN). Penyusunan LAKIN Program Pascasarjana UNEJ Tahun 2024 yang dimaksudkan untuk memberikan gambaran terkait pencapaian kinerja tujuan dan sasaran Satuan Kerja/Unit Kerja yang telah ditetapkan dan diperjanjikan pada perjanjian kinerja Satuan Kerja/Unit Kerja.

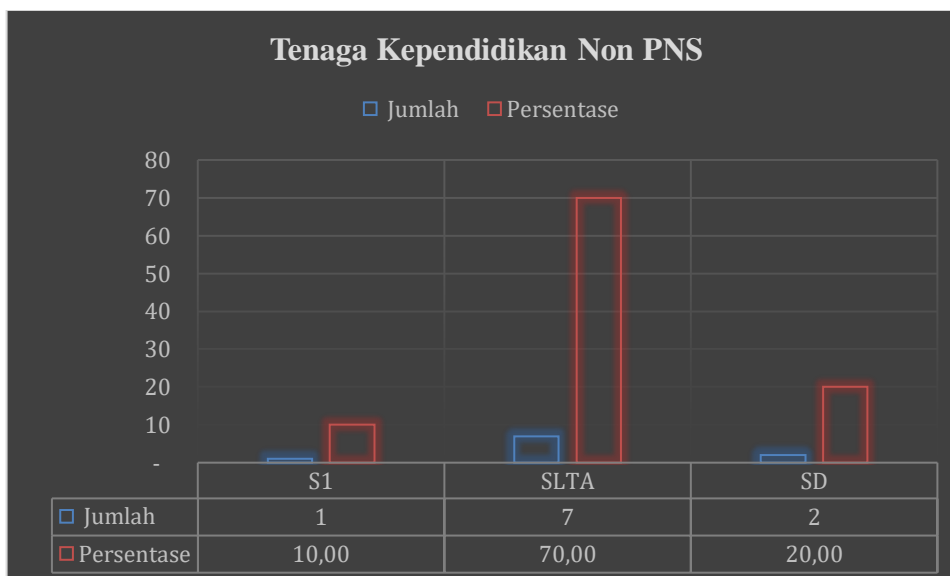
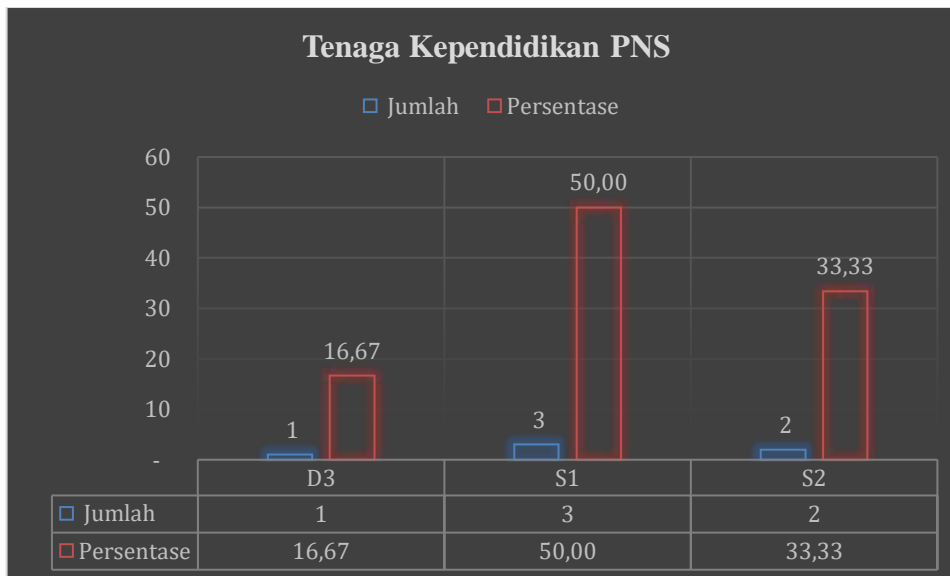
Program Pascasarjana merupakan satuan kerja/Unit Pelaksana Teknis pada Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset, Dan Teknologi. Sesuai dengan peraturan Permendikbud

Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember, Program Pascasarjana pertama kali dibentuk pada bulan Desember 2020. Program Pascasarjana dipimpin oleh Prof. Dr. Budi Setyono, M.A. dengan jumlah SDM sebanyak 16 (enam belas) orang. Wilayah kerja Program Pascasarjana melingkupi Sub bagian umum yang terdiri dari Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni, Keuangan, Umum dan Kepegawaian.

Tahun 2024 adalah masa kepemimpinan Prof. Dr. Budi Setyono, M.A. sebagai Direktur Program Pascasarjana UNEJ periode 2022-2026 yang diangkat berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 22376/UN25/KP/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur dan Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan Pascasarjana Universitas Jember. Kinerja Program Pascasarjana dari tahun ke tahun terus meningkat, yang dibuktikan dengan diraihnya akreditasi Baik Sekali Program Studi Doktor Bioteknologi yang berlaku dari tanggal 02 Desember 2024 sampai dengan 01 Desember 2025, dan berdirinya Program Studi Doktor Ilmu Kesehatan Masyarakat berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 579/E/O/2024 tentang Ijin Pembukaan Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat Program Doktor pada Universitas Jember tanggal 6 September 2024, sedangkan Program Studi Magister Bioteknologi sedang dalam proses pendampingan menuju akreditasi unggul 2 (dua) tahun dari LAMSAMA.

Pada Tahun Akademik 2023/2024 (semester genap) dan Tahun Akademik 2024/2025 (semester gasal) jumlah mahasiswa aktif di Program Pascasarjana adalah 228 (dua ratus dua puluh delapan) orang. Penyelenggaraan kegiatan layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat didukung oleh Tenaga Pendidik sebanyak 73 (tujuh puluh tiga) orang, yang terdiri dari 71 (tujuh puluh satu) dosen PNS dan 2 (dua) dosen non PNS. Sebaran kualifikasi tenaga pendidik jenjang pendidikan doktor (S3) mencapai 100% dikarenakan tenaga pendidik Program Pascasarjana harus berkualifikasi Pendidikan S3.

Penyelenggaraan tridharma Program Pascasarjana juga didukung secara profesional oleh tenaga kependidikan PNS sebanyak 6 (enam) orang, dengan kualifikasi pendidikan magister 33,33%, sarjana 50%, sarjana muda/Diploma III mencapai 16,67%, dan 10 (sepuluh) orang tenaga kependidikan Non PNS dengan kualifikasi pendidikan sarjana 10%, SLTA/setara mencapai 70%, SD/Setara mencapai 20%.



Gambar 9. Tenaga Kependidikan PNS dan Non PNS

Daya dukung sarana prasarana pendidikan pada tahun 2024 memadai dengan luas tanah Program Pascasarjana seluas 1.530 m². Program Pascasarjana tidak memiliki laboratorium yang mendukung kegiatan proses tridharma yang dimiliki sendiri. Selama ini resource sharing menggunakan laboratorium yang ada di unit kerja lain.

Tabel 1.1 Sarana dan Prasarana Program Pascasarjana

No	Uraian	Luasan
1	gedung Program Pascasarjana	455 m ²
2	parkir mobil pimpinan seluas	49,5 m ²
3	tempat parkir roda 2	15,54 m ²

4	Gudang	40,32 m ²
5	Gazebo	25 m ²
6	halaman depan Gedung	540 m ²
7	taman samping sisi utara	340 m ² .

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 7 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember, Program Pascasarjana memiliki 4 (empat) Prodi. Pada bulan September 2024 usulan Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat Program Doktor mendapatkan Ijin Pendirian sehingga Program Pascasarjana memiliki 5 (lima) Program Studi, terdiri dari Program Magister 3 (tiga) Prodi dan Program Doktor 2 (dua) Prodi. Jumlah Prodi Program Pascasarjana sebagaimana ditunjukkan dalam Tabel 2.

Tabel 1.2. Program Studi Program Pascasarjana

No	Prodi	S3	S2	Profesi	S1	S0	Total
1.	Ilmu Kesehatan Masyarakat	-	√	-	-	-	1
2.	Bioteknologi	-	√	-	-	-	1
3.	Pengelolaan Sumber Daya Air Pertanian	-	√	-	-	-	1
4.	Bioteknologi	√	-	-	-	-	1
5.	Ilmu Kesehatan Masyarakat	√	-	-	-	-	1

Dalam menjalankan kegiatan Tridharma, dana yang dikelola Program Pascasarjana pada tahun 2024 sebesar Rp. 1.050.000.000, yang dalam pelaksanaannya dilakukan dan dijalankan secara terencana dan terukur melalui pemanfaatan teknologi informasi berupa Sistem Informasi UNEJ dapat diakses melalui laman <http://sso.unej.ac.id>. Dalam perkembangan pelaksanaan program banyak kegiatan yang tidak masuk dalam rencana awal penyusunan RBA 2024 sehingga pagu anggaran diakhir tahun 2024 bertambah menjadi Rp. 1.060.125.570,00.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum yang menjadi acuan antara lain :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. PermenPAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
4. Permendikbudristek Nomor 40 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Permendikbudristek Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbudristek;
6. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 04 Tahun 2023 tanggal 15 Februari 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Rencana Strategis Universitas Jember Tahun 2020 – 2024;
7. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 8 Tahun 2023 tanggal 20 Juli 2023 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Universitas Jember;
8. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 9 Tahun 2023 tanggal 20 Juli 2023 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) di lingkungan Universitas Jember;
9. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 1 Tahun 2024 tanggal 2 Januari 2024 tentang Standar Biaya Universitas Jember Tahun 2024;
10. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 22376/UN25/KP/2022 tanggal 29 September 2022 tentang Pengangkatan Direktur dan Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan Pascasarjana Universitas Jember;
11. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 15144/UN25/KP/2023 tanggal 03 Juli 2023 tentang Pemberhentian Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan Pascasarjana dan pengangkatan Wakil Direktur Bidang Keuangan dan Umum Pascasarjana Universitas Jember;
12. Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Jember Nomor 026/UN25.2/KP/2021 tanggal 02 Januari 2021 tentang Tentang Rencana Strategis Program Pascasarjana Universitas Jember Tahun 2021 – 2025;

Tugas dan Fungsi Serta Struktur Organisasi

Tugas :

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi, Nomor 7 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember, Program Pascasarjana mempunyai tugas :

“melaksanakan pendidikan program magister dan program doktor untuk bidang ilmu multidisiplin”.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sebagaimana diuraikan diatas, disusunlah struktur organisasi dan tata kerja yaitu Direktur sebagai pimpinan, yang dibantu oleh Wakil Direktur Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni, dan Wakil Direktur Bidang Keuangan dan Umum. Berikut bagan struktur organisasi Satuan Program Pascasarjana.

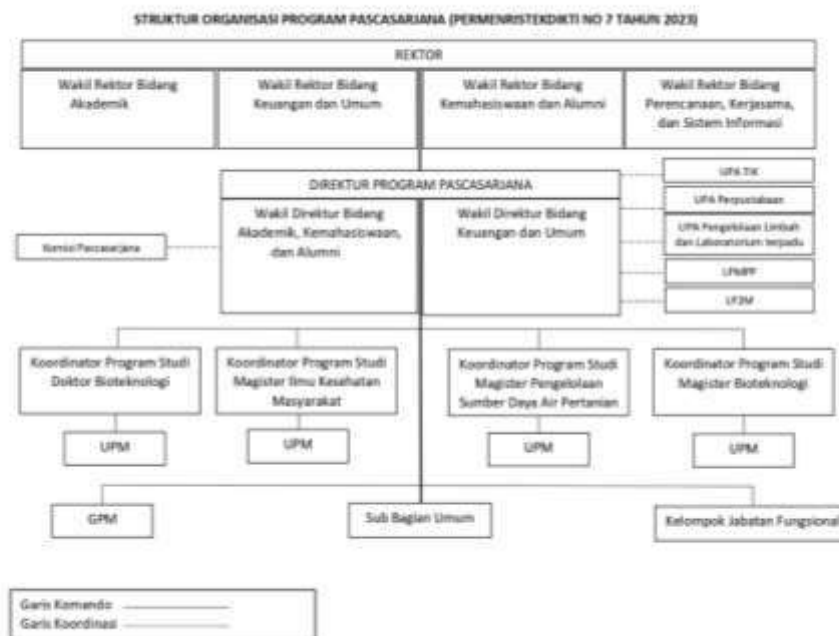


Diagram 10. Struktur Organisasi Program Pascasarjana Universitas Jember

C. Isu-isu Strategis Organisasi

Isu Strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan Program Pascasarjana karena dampaknya yang signifikan bagi Program Pascasarjana dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka menengah/panjang, dan menentukan pencapaian tujuan di masa yang akan datang. Isu strategis Program Pascasarjana yang akan ditangani pada kurun waktu 5

(lima) tahun sebagaimana tertuang pada Renstra Program Pascasarjana periode 2021-2025 sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan pendidikan tinggi yang memenuhi standart nasional pendidikan dan siap mencapai standar pendidikan international sebagai bagian dari masyarakat pendidikan tinggi global.
2. Fokus bekerja dan berkarya untuk menghasilkan pengetahuan dan teknologi serta lulusan cendekia, bertalenta dan berdaya saing internasional.
3. Pengembangan organisasi akademik yang antisipatif terhadap perubahan regulasi, ramping, energik dengan tatakelola yang transparan dan akuntabel.
4. Pengembangan keunikan dan keunggulan lokal yang berdampak global sebagai basis kerjasama dengan mitra nasional dan internasional.
5. Peningkatan akses dan equity pendidikan bagi masyarakat dan membuka peluang bagi terselenggaranya pendidikan internasional sebagai bentuk pengenalan martabat dan jati diri bangsa.
6. Optimalisasi pemanfaatan sumberdaya dalam mendukung kegiatan tridharma yang berkualitas dan kesejahteraan warga sebagai ciri institusi nirlaba.

D. Peran Strategis Organisasi

Laporan Kinerja Program Pascasarjana ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. PermenPAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
4. Permendikbudristek Nomor 40 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Permendikbudristek Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbudristek;
6. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 04 Tahun 2023 tanggal 15 Februari 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Rencana Strategis Universitas Jember Tahun 2020 – 2024;

7. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 8 Tahun 2023 tanggal 20 Juli 2023 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Universitas Jember;
8. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 9 Tahun 2023 tanggal 20 Juli 2023 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) di lingkungan Universitas Jember;
9. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 1 Tahun 2024 tanggal 2 Januari 2024 tentang Standar Biaya Universitas Jember Tahun 2024;
10. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 22376/UN25/KP/2022 tanggal 29 September 2022 tentang Pengangkatan Direktur dan Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan Pascasarjana Universitas Jember;
11. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 15144/UN25/KP/2023 tanggal 03 Juli 2023 tentang Pemberhentian Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan Pascasarjana dan pengangkatan Wakil Direktur Bidang Keuangan dan Umum Pascasarjana Universitas Jember;
12. Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Jember Nomor 026/UN25.2/KP/2021 tanggal 02 Januari 2021 tentang Tentang Rencana Strategis Program Pascasarjana Universitas Jember Tahun 2021 – 2025;

BAB II

Perencanaan Kinerja

1. Visi, Misi, Dan Tujuan Strategis Sesuai Renstra

Rencana Strategis (Renstra) Program Pascasarjana UNEJ merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Rektor/Direktur yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Rektor/Direktur yang bersangkutan, dalam hal ini Program Pascasarjana UNEJ. Rencana Strategis Program Pascasarjana UNEJ yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2025 ditetapkan dengan Keputusan Direktur Nomor 026/UN25.2/KP/2021. Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggungjawaban Rektor/Direktur terkait dengan penetapan/kebijakan bahwa Rencana Strategis Program Pascasarjana UNEJ dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan kinerja akan menjadi akuntabel.

Renstra Program Pascasarjana UNEJ tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi Direktur. Selanjutnya, Renstra Program Pascasarjana UNEJ tersebut akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja Direktur UNEJ yang merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana Kerja Program Pascasarjana UNEJ memuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

Sesuai Renstra Periode Tahun 2021-2025, Pascasarjana menetapkan visi dan misi sebagai berikut:

VISI

Menjadi lembaga Pascasarjana berkualitas, berwawasan lingkungan dan berkemampuan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni bagi kepentingan kemanusiaan, terutama dalam mendukung pembangunan pertanian industrial

Untuk mewujudkan Visi Program Pascasarjana UNEJ Tahun 2021-2025 tersebut diatas dilaksanakan Misi sebagai berikut:

MISI
<ol style="list-style-type: none"> 1) melaksanakan, mengoordinasi dan mengembangkan Pendidikan pascasarjana yang berkualitas dan berwawasan ecotechnopreneurship, 2) mengembangkan pendidikan pascasarjana yang berbasis sains, teknologi, dan seni yang inovatif, berwawasan lingkungan, bisnis, dan pertanian industrial untuk kesejahteraan masyarakat, 3) memberdayakan masyarakat agribisnis dengan menerapkan teknologi tepat guna berbasis kearifan local, 4) mengembangkan sistem pengelolaan program pascasarjana yang akuntabel dan bertaraf internasional, 5) mengembangkan jaringan Kerjasama dengan stakeholder dan Lembaga lain di dalam dan di luar negeri.

Rencana Kinerja Jangka Menengah : (*Matriks Renstra Unit Kerja 2021-2025*)

Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 04 Tahun 2023 tanggal 15 Februari 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Rencana Strategis Universitas Jember Tahun 2020-2024, Program Pascasarjana menetapkan sasaran, indikator dan target selama lima tahun sebagai berikut:

Tabel 2.1 Sasaran dan Indikator Kinerja

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2021-2025)	Indikator Kinerja	Base line	Target Capaian				
					2021	2022	2023	2024	2025
Tata Kelola Organisasi	Terwujudnya budaya kerja <i>excellent</i> dengan memantapkan penerapan sistem manajemen mutu yang akuntabel, efektif dan efisien berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK)	Optimalisasi Sumberdaya dan Aset Program Pascasarjana Melalui Peningkatan Academic Atmosphere dan Penguatan Tatakelola Berbasis Manajemen Mutu	Jumlah PS yang terakreditasi (%)						
			S2:						
			B	0	0	1	1	1	0
			A	-	0	1	2	2	3
			Jumlah unit kerja yang mendapat sertifikat ISO	0	1	1	1	1	1

			Persentase Guru Besar	5	6	7	8	9	10
			Persentase Dosen bersertifikat	75	80	85	90	95	100
Pendidikan/ Pembelajaran	Terwujudnya budaya kerja <i>excellent</i> dengan memantapkan penerapan sistem manajemen mutu yang akuntabel, efektif dan efisien berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK).	Peningkatan Kualitas Pembelajaran Pascasarjana Sebagai Upaya Meningkatkan Reputasi Program Pascasarjana Baik Level Nasional Maupun Internasional							
			Rata-rata skor ujian seleksi mhs baru						
			TPA S2	450	450	450	475	475	475
			TPA S3	500	500	500	550	550	550
			TOEFL S2	450	450	450	475	475	475
			TOEFL S3	500	500	500	550	550	550
			Rata-rata IPK Lulusan						
			S2	3,75	3,75	3,75	3,80	3,80	3,80
			S3	3,75	3,76	3,77	3,77	3,78	3,78
			Rata-rata lama penyusunan tesis/disertasi /bln						
			S2	10	8	8	7	7	6
			S3	12	11,5	11,5	11	11	11
			Rata-rata lama studi (tahun)						
			S2	12	11,5	11	10,5	10	9,5
			S3	12	11,5	11	10,5	10	9,5
Penelitian	Terwujudnya lulusan yang cendekia, berdaya saing kompetitif dan komparatif di Kawasan Asia Tenggara dan Dihasilkannya karya-karya sains, teknologi, dan seni yang prima dan bernilai ekonomi, ramah lingkungan, <i>local wisdom</i> dan	Penguatan daya saing dan performa mahasiswa Pascasarjana pada tingkat nasional dan internasional	Jumlah judul penelitian kompetitif yang diterima per tahun	15	16	17	18	19	20

	kontributif bagi masyarakat di kawasan Asia Tenggara								
			Jumlah judul pengabdian kompetitif yang diterima per tahun	5	5	6	6	7	7
			Persentase jumlah mahasiswa penerima beasiswa	28	29	30	31	32	33
Penelitian dan Pengabdian	Dihasilkannya karya-karya sains, teknologi, dan seni yang prima dan bernilai ekonomi, ramah lingkungan, <i>local wisdom</i> dan kontributif bagi masyarakat di kawasan Asia Tenggara	Membangun Kerjasama Untuk Meningkatkan Tridharma Perguruan Tinggi Sebagai Upaya Meningkatkan Reputasi Program Pascasarjana							
			Jumlah publikasi nasional dosen (per tahun)	83	85	87	89	101	103
			Jumlah publikasi internasional dosen (per tahun)	46	47	48	49	50	51

Tujuan Strategis :

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis. Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Tujuan strategis sebagai berikut :

1. Melaksanakan program pascasarjana interdisipliner;
2. Melakukan seleksi masuk mahasiswa pascasarjana di bawah koordinasi Wakil Rektor I, penerimaan mahasiswa baru pascasarjana ditetapkan oleh Rektor;

3. Menetapkan dan melakukan penjaminan mutu kegiatan akademik serta menyiapkan format-format isian untuk keperluan seminar proposal, seminar hasil penelitian, ujian akhir, dan persyaratan administrasi wisuda;
4. Memonitor dan mengadministrasikan hasil evaluasi pembelajaran mahasiswa program S2 dan S3;
5. Mengkoordinasikan dan melaksanakan seluruh administrasi keuangan pascasarjana termasuk Beasiswa Pendidikan Program Pascasarjana Dalam Negeri (BPPDN) untuk mahasiswa program S2 dan S3;
6. Mengembangkan networking baik dengan perguruan tinggi di dalam maupun di luar negeri dalam rangka mengembangkan Kerjasama Tridarma.

2. Perjanjian Kinerja

Sebagai upaya untuk mewujudkan kinerja yang sudah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2020-2024 UNEJ merumuskan kinerja yang dicapai di tahun 2024, dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja. Perjanjian kinerja dapat direvisi atau disesuaikan dalam hal terjadi kondisi sebagai berikut :

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Program Pascasarjana Tahun 2024

NO	URAIAN INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	[IKU.2.1] Persentase Dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir	%	30
2.	[IKU.2.2] Persentase Dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	%	40
3.	[IKU.2.3] Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	hasil penelitian per jumlah dosen	0,63
4.	[IKU 4.1] Rata-rata predikat SAKIP unit kerja	BB [70-80]	80

NO	URAIAN INDIKATOR	SATUAN	TARGET
5.	[IKU 4.2] Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan anggaran unit kerja minimal 80	Nilai	85
6.	[IKU 4.3] Membangun Zona Integritas	Lembaga	1
7.	Persentase kuliah Daring *)	%	50
8.	Pembukaan Program Studi S2/S3	Prodi	1
9.	Jumlah Mhs yang ikut kegiatan Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan	orang	2
10.	Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan	Tersedia/Tidak [1/0]	1
11.	Jumlah Judul Penelitian Hibah	judul	20
12.	Jumlah Peserta yang Mengikuti Hibah Peningkatan percepatan Profesor	orang	4
13.	Jumlah Profesor	orang	13
14.	Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP2	%	100
15.	Dosen bersertifikasi pendidik	orang	48
16.	Jumlah publikasi Internasional (scopus)	judul	3
17.	Jumlah HAKI	produk	1
18.	Daya Tampung Mahasiswa Baru (S2)	Mahasiswa	100
19.	Jumlah Dosen S3	orang	51
20.	Jumlah Kegiatan Kerjasama Internasional	Kegiatan/tahun	1
21.	Jumlah Mitra Kerjasama Internasional	Mitra/tahun	1
22.	Jumlah kegiatan Webinar Internasional dan Nasional	kegiatan	3
23.	Jumlah Kegiatan hasil Desiminasi hasil penelitian (kolokium dll) Internasional atau nasional secara daring (minimal 1 kali dalam setahun)	kegiatan	2

Dalam rangka pencapaian kinerja yang telah ditetapkan, dilaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. Berikut rincian program dan kegiatan Program Pascasarjana :

Tabel 2.3

Program dan Kegiatan Program Pascasarjana

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja
1	Pendataan dosen yang melakukan Pengabdian kepada Masyarakat	[IKU.3] Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir
	Mengirim dosen mengikuti kegiatan PEPSILI	
2	Promosi penerimaan mahasiswa baru melalui pemasangan banner dan penyebaran pamflet ke kampus satelit dan kujungan instansi/ industri oleh Prodi	Daya Tampung Mahasiswa Baru (S2/S3)
	Penerimaan mahasiswa baru	
	Peningkatan Kualitas Input melalui Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru yang Kredibel	
	Pendampingan dan asesmen lapangan akreditasi	
	Matrikulasi	
3	Pendataan Dosen bersertifikasi pendidik	Dosen bersertifikasi pendidik
4	Pendataan kualifikasi dosen S2/S3	Jumlah Dosen S3
5	Pendataan Jumlah HAKI	Jumlah HAKI
6	Pendataan Judul Penelitian Hibah	Jumlah Judul Penelitian Hibah
7	Pendataan Diseminasi hasil penelitian dosen	Jumlah Kegiatan hasil Desiminasi hasil penelitian (kolokium dll) Internasional atau nasional secara daring (minimal 1 kali dalam setahun)
8	Webinar Penulisan Jurnal gaya Selingkung	Jumlah kegiatan Webinar Internasional dan Nasional
	Guest Lecture tentang Kesehatan	
9	Pendataan mahasiswa yang mendaftar pertukaran pelajar	Jumlah Mhs yang ikut kegiatan Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan

	Penguatan Atmosfir Akademik Melalui Kegiatan Sharing Session dengan stake holder	
10	Menginisiasi kerjasama dengan perguruan tinggi luar negeri melalui konferensi/kuliah tamu (Hiroshima dan Niigata)	Jumlah Mitra Kerjasama Internasional
11	Pendataan Jumlah Peserta yang Mengikuti Hibah Peningkatan percepatan profesor	Jumlah Peserta yang Mengikuti Hibah Peningkatan percepatan Profesor
12	Pendataan Jumlah Profesor	Jumlah Profesor
13	Pendataan Jumlah publikasi Internasional (scopus)	Jumlah publikasi Internasional (scopus)
14	Bhakti Sosial Pemberdayaan masyarakat bersama mahasiswa dan alumni	Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan
15	Pendataan Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP2	Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP2
16	Pengembangan Program Studi Multidisiplin Program Pascasarjana/Asesmen lapangan untuk pembukaan prodi baru	Pembukaan Program Studi S2/S3
17	Peningkatan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Akademik (pemeliharaan gedung, pengadaan alat)	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan anggaran unit kerja minimal 80
	layanan perkantoran	
	Pelaksanaan Yudisium	
	Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Melalui Residensi/Praktikum Lapang	
18	Pendataan capaian kinerja	Rata-rata predikat SAKIP unit kerja
	Penyusunan LAKIN	
19	Pendataan dosen pakar yang mengajar di kampus lain	[IKU.4] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.

20	Mendata Karya Tulis Ilmiah Dosen dalam Bentuk Artikel Ilmiah/Textbook/Laporan Penelitian untuk Mitra	[IKU.5] Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen
21	FGD Tinjauan visi misi, reviu kurikulum IKM	Persentase kuliah Daring *)
	Pendataan jumlah prosentase kuliah daring	
22	Menginisiasi kerjasama dengan perguruan tinggi luar negeri melalui kuliah tamu (Niigata)	Jumlah Kegiatan Kerjasama Internasional

Pencapaian target berkaitan dengan serapan anggaran menggunakan kode MAK yang tersebar dalam kode output berbeda. Untuk melihat secara detil penggunaan anggaran bisa langsung dilihat sesuai SPJ nya <https://simkeu.unej.ac.id/> terlampir.

3. Rencana Anggaran

Anggaran merupakan suatu rencana yang disusun secara sistematis, yang meliputi seluruh kegiatan perguruan tinggi yang dinyatakan dalam satuan keuangan, dan berlaku untuk jangka waktu yang akan datang. Rencana yang disusun meliputi usulan program dan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang diikuti usulan anggaran sebagai penunjangnya. Tahap penganggaran menjadi sangat penting karena anggaran yang tidak berorientasi pada kinerja perguruan tinggi dapat menggagalkan perencanaan yang sudah disusun. Sehingga anggaran merupakan *managerial plan for action* untuk memfasilitasi tercapainya tujuan perguruan tinggi.

Dalam penyusunan anggaran, ditetapkan suatu pagu anggaran untuk kegiatan pelayanan Tridharma. Pagu merupakan batasan nilai anggaran maksimum yang diperkenankan untuk diusulkan oleh unit kerja. Penetapan pagu anggaran ini dimaksudkan untuk efektifitas dan efisiensi pemanfaatan sumber dana yang tersedia dalam menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi setiap unit kerja. Selain itu, pagu juga digunakan untuk menentukan prioritas kegiatan serta alokasi dana pada kegiatan pengembangan aktivitas yang penting dan diperlukan.

Secara substantif, Rencana Anggaran Program Pascasarjana ditunjukkan pada tabel 2.

Tabel 2.4
Pagu Anggaran Program Pascasarjana Tahun 2024

No.	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	023.17.DK.4471.CAA. 001.051.A.537112	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU) Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	57.500.000
2	023.17.DK.4471.CAA. 001.051.C.537112	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU) Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	35.000.000
3	023.17.DK.4471.CAA. 002.051.A.537112	Sarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU) Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	61.200.000
4.	023.17.DK.4471.CAA. 002.051.B.537112	Sarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU) Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	25.000.000
5.	023.17.DK.4471.CBJ. 001.051.A.537113	Prasarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU) Pembangunan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran Belanja Modal Gedung dan Bangunan - BLU	100.000.000
6.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.A.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Penerimaan Mahasiswa Baru Belanja Barang	19.940.000
7.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.B.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Proses Belajar Mengajar Belanja Barang	11.800.000
8.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.B.525115	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Proses Belajar Mengajar Belanja Perjalanan	20.100.000
8.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.C.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Wisuda dan Yudisium Belanja Barang	12.180.000
9.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.C.525113	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Wisuda dan Yudisium Belanja Jasa	18.000.000
10.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.F.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik Belanja Barang	67.125.000

11.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.F.525115	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik Belanja Perjalanan	75.000.000
12.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.G.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Kerjasama Berbasis Pendidikan Belanja Barang	3.312.000
13.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.H.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Kegiatan Kemahasiswaan Belanja Barang	1.500.000
14.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.H.525113	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Kegiatan Kemahasiswaan Belanja Jasa	2.250.000
15.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.H.525115	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Kegiatan Kemahasiswaan Belanja Perjalanan	2.400.000
16.	023.17.DK.4471.DBA. 003.051.A.525112	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Barang	47.275.000
17.	023.17.DK.4471.DBA. 003.051.A.525115	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Perjalanan	49.050.000
18.	023.17.DK.4471.DBA. 003.051.A.525121	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	29.788.000
19.	023.17.DK.4471.DBA. 003.051.A.525111	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Gaji dan Tunjangan	46.920.000
20.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.L.525114	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Pemeliharaan Sarana Pembelajaran Belanja Pemeliharaan	35.000.000
21.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.M.525114	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Pemeliharaan Prasarana Pembelajaran Belanja Pemeliharaan	310.000.000
22.	023.17.DK.4471.DBA. 003.051.D.525114	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Pemeliharaan Prasarana Perkantoran Belanja Pemeliharaan	19.700.000

		Jumlah	1.050.040.000
		Pembulatan	1.050.000.000

Tabel 2.5

Pagu Anggaran Program Pascasarjana setelah Revisi

No.	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	023.17.DK.4471.CAA. 001.051.A.537112	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU) Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	50.600.000
2	023.17.DK.4471.CAA. 001.051.C.537112	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU) Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	4.936.000
3	023.17.DK.4471.CAA. 002.051.A.537112	Sarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU) Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	46.000.000
4.	023.17.DK.4471.CAA. 002.051.B.537112	Sarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU) Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	25.000.000
5.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.A.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Penerimaan Mahasiswa Baru Belanja Barang	108.873.000
6.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.B.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Proses Belajar Mengajar Belanja Barang	90.177.500
7.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.B.525113	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Proses Belajar Mengajar Belanja Jasa	5.000.000
8.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.B.525115	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Proses Belajar Mengajar Belanja Perjalanan	12.300.000
8.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.C.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Wisuda dan Yudisium Belanja Barang	18.887.500
9.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.C.525113	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Wisuda dan Yudisium Belanja Jasa	8.350.000

10.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.F.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik Belanja Barang	106.127.700
11.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.L.525114	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Pemeliharaan Sarana Pembelajaran Belanja Pemeliharaan	1.642.000
12.	023.17.DK.4471.DBA. 001.060.M.525114	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Pemeliharaan Prasarana Pembelajaran Belanja Pemeliharaan	8.031.500
13.	023.17.DK.4471.DBA. 003.051.A.525111	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Gaji dan Tunjangan	31.752.200
14.	023.17.DK.4471.DBA. 003.051.A.525112	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Barang	166.561.256
15.	023.17.DK.4471.DBA. 003.051.A.525115	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Perjalanan	33.478.276
16.	023.17.DK.4471.DBA. 003.051.A.525121	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	28.567.400
17.	023.17.DK.4471.DBA. 003.051.C.525114/	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Pemeliharaan Sarana Perkantoran Belanja Pemeliharaan	77.420.294
18.	023.17.DK.4471.DBA. 003.051.D.525114	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Pemeliharaan Prasarana Perkantoran Belanja Pemeliharaan	228.313.000
		Jumlah	1.060.187.626

Tabel 2.6

Rencana Alokasi Anggaran Per-Jenis Belanja Awal Program Pascasarjana

No.	Kode	Kegiatan	Total Anggaran
1.		Belanja Barang (52)	Rp. 771.340.000,00
2.		Belanja Modal (53)	Rp. 278.700.000,00
		Jumlah	Rp. 1.050.040.000,00

Tabel 2.7

Rencana Alokasi Anggaran Per-Jenis Belanja setelah Revisi

No.	Kode	Kegiatan	Total Anggaran
1.		Belanja Barang (52)	Rp. 933.651.626,00
2.		Belanja Modal (53)	Rp. 126.536.000,00
		Jumlah	Rp. 1.060.187.626,00

Tabel 2.8

Rencana Alokasi Anggaran Per-Jenis Kegiatan Awal Program Pascasarjana

No.	Kode	Jenis Kegiatan	Anggaran	Total Anggaran
1.		Peningkatan Kualitas dan Relevansi		Rp. 172.950.000,00
		1. FGD Penguatan Kapasitas Pembelajaran Berorientasi SCL, PBL, dan IT Based Learning	Rp. --	
		2. Peningkatan Fasilitas Pembelajaran Berbasis IT	Rp. --	
		3. Penyusunan Buku Pedoman dan Modul Pembelajaran	Rp. --	

		4. Pengembangan Program Studi Multidisiplin Program Pascasarjana	Rp. 61.250.000,00	
		5. Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Melalui Pelatihan Umum dan Khusus	Rp. --	
		6. Penguatan Atmosfir Akademik Melalui Kegiatan Sharing Session dengan stake holder	Rp. --	
		7. Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Melalui Kuliah Residensi	Rp. 22.900.000,00	
		8. Peningkatan Kualitas Pembelajaran Praktikum	Rp. 82.125.000,00	
		9. Bhakti Sosial Pemberdayaan masyarakat bersama mahasiswa dan alumni	Rp. 6.675.000,00	
2.		Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat		Rp. 8.175.000,00
		1. Dosen mengikuti kegiatan PEPSILI	Rp. 7.500.000,00	
		2. Dosen Pengabdian Kepada Masyarakat (fasilitasi KKN)	Rp. 75.000,00	
		3. Membina mahasiswa mengikuti LKTI tingkat Nasional	Rp. --	
		4. Pendataan Pakar yang mengajar di kampus lain	Rp. 75.000,00	
		5. Kerjasama dalam bentuk lecture exchange dengan beberapa universitas di Korea, Jepang, Taiwan dan, Flensburg	Rp. --	

		University Jerman dalam pengembangan mahasiswa		
		6. Pendataan Praktisi luar yang mengajar di kelas dan Dosen tetap yang berkualifikasi akademik S3	Rp. --	
		7. Pendataan Karya tulis ilmiah dosen dalam bentuk artikel ilmiah, textbook, laporan penelitian untuk mitra	Rp. --	
		8. Pendataan Judul Penelitian Hibah	Rp. 75.000,00	
		9. Pendataan Jumlah Peserta yang Mengikuti Hibah Peningkatan percepatan profesor	Rp. 75.000,00	
		10. Pendataan Jumlah Profesor	Rp. 75.000,00	
		11. Pendataan Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP2	Rp. 75.000,00	
		12. Pendataan Dosen bersertifikasi pendidik	Rp. 75.000,00	
		13. Pendataan Jumlah publikasi Internasional (scopus)	Rp. 75.000,00	
		14. Pendataan Jumlah HAKI	Rp. 75.000,00	
3.		Peningkatan Mutu Layanan Pendidikan		Rp. 21.440.000,00
		1. Workshop Integrasi sistem penetapan kelulusan mahasiswa S2/S3 dengan SIAKAD	Rp. --	
		2. Penyiapan Tim Penerimaan Mahasiswa Baru	Rp. --	

		3. Promosi penerimaan melalui pemasangan banner dan penyebaran pamflet ke kampus satelit dan kujungan instansi/ industri	Rp. 21.440.000,00	
4.		Penguatan Tatakelola		Rp. 847.123.000,00
		1. Peningkatan Kemampuan Melalui FGD Penyusunan Dokumen 9 Standart BAN-PT	Rp. --	
		2. Penyiapan Tim Penyusunan Standart Akreditasi Internasional	Rp. 30.000.000,00	
		3. Pelatihan Audit Pembelajaran	Rp. --	
		4. FGD Penyusunan Rencana Strategis Bisnis Program Pascasarjana	Rp. 57.575.000,00	
		5. FGD Penyusunan Rencana Bisnis Anggaran Program Pascasarjana	Rp. --	
		6. Peningkatan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Akademik	Rp. 750.248.000,00	
		7. Pendataan Jumlah Dosen yang berkualifikasi pendidikan S3	Rp. 75.000,00	
		8. Seminar nasional dan internasional	Rp. 9.150.000,00	
		9. Pendataan jumlah artikel yang dikirim ke jurnal ilmiah	Rp. 75.000,00	
5.		Penguatan Kerjasama		Rp. 312.500,00

		1. Kerjasama dalam bentuk joint research dengan Gyeongshang National University (Korea Selatan), Gyeongsang National University, Kyungpook National University (Korea Selatan) dan Hiroshima prefecture University (Jepang).	Rp. --	
		2. Menginisiasi kerjasama joint degree dengan perguruan tinggi di Taiwan.	Rp. --	
		3. Kerjasama dalam bentuk student exchange dengan beberapa universitas di Korea, Jepang, Taiwan dan, Flensburg University Jerman dalam pengembangan mahasiswa	Rp. --	
		4. Menginisiasi kerjasama dengan instansi lain dalam negeri (Pemerintah/ Swasta)	Rp. 312.500,00	
			Jumlah	Rp. 1.050.000.500,00
			PEMBULATAN	Rp. 1.050.000.000,00

Dalam prakteknya penyusunan Rencana Anggaran, idealnya saat proses perencanaan penganggaran haruslah memperhatikan kaidah-kaidah penganggaran yang baik dan tepat. Sehingga perencanaan dan pelaksanaannya bisa selaras dan optimal. Namun dalam tahun berjalan, kemungkinan terjadinya perubahan atau penetapan kebijakan misalnya penghematan anggaran, pengalihan kebutuhan atau belanja, yang akhirnya melatarbelakangi munculnya revisi anggaran. Ada beberapa hal yang menjadi tujuan dilakukannya revisi anggaran, antara lain :

1. Antisipasi terhadap perubahan kondisi dalam pelaksanaan anggaran dan perubahan kebutuhan.

2. Mempercepat pencapaian kinerja unit kerja.
3. Meningkatkan efektivitas, kualitas belanja, dan optimalisasi penggunaan anggaran yang terbatas.

Perubahan alokasi anggaran sebagai akibat adanya revisi sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.9
Rencana Alokasi Anggaran Per-Jenis Kegiatan setelah Revisi
Program Pascasarjana

No.	Kode	Jenis Kegiatan	Anggaran	Total Anggaran
1.		Peningkatan Kualitas dan Relevansi		Rp. 134.449.700,00
		4. Pengembangan Program Studi Multidisiplin Program Pascasarjana, Asesmen Lapangan dan pendampingan LAMSAMA	Rp. 104.993.700,00	
		6. Penguatan Atmosfir Akademik Melalui Kegiatan Sharing Session dengan stake holder	Rp. 1.800.000,00	
		7. Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Melalui Kuliah Residensi	Rp. 27.656.000,00	
2.		Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat		Rp. 6.008.276,00
		1. Dosen mengikuti kegiatan PEPSILI	Rp. 6.008.276,00	
3.		Peningkatan Mutu Layanan Pendidikan		Rp. 163.143.000,00
		1. Workshop Integrasi sistem penetapan kelulusan mahasiswa S2/S3 dengan SIAKAD	Rp. 42.020.000,00	
		2. Penerimaan Mahasiswa Baru	Rp. 108.873.000,00	

		3. Promosi penerimaan melalui pemasangan banner dan penyebaran pamflet ke kampus satelit dan kujungan instansi/ industri	Rp. 12.250.000,00	
4.		Penguatan Tatakelola		Rp. 755.981.650,00
		1. Peningkatan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Akademik	Rp. 752.217.650,00	
		2. Seminar nasional dan internasional	Rp. 3.764.000,00	
5.		Penguatan Kerjasama		Rp. 605.000,00
		1. Kerjasama dalam bentuk joint research dengan Gyeongshang National University (Korea Selatan), Gyeongsang National University, Kyungpook National University (Korea Selatan) dan Hiroshima prefecture University (Jepang).	Rp. 605.000,00	
			Jumlah	Rp. 1.060.187.626,00

BAB III

Akuntabilitas Kinerja

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Program Pascasarjana Kerja UNEJ selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Program Pascasarjana UNEJ yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi (SAKIP) dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator tujuan dan sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2021-2025 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan Visi dan Misi Program Pascasarjana UNEJ.

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja tujuan/sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja tujuan/sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian tujuan/sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja tujuan/sasaran.

A. Capaian Kinerja

A.1. Capaian Kinerja berdasarkan Permendikbud Nomor 201/M/2023

Sesuai perjanjian kinerja tahun 2024, Program Pascasarjana menetapkan 2 (dua) sasaran dengan 6 (enam) indikator kinerja sesuai Permendikbud Nomor 201/M/2023 dan 4 (empat) sasaran dengan 17 (tujuh belas) indikator kinerja IKU PProgram ascasarjana yang diatur dalam Rencana Strategis Bisnis UNEJ.

Dalam upaya menjaga kreativitas, inovasi dan konsistensi segenap civitas akademika Program Pascasarjana dalam mengimplementasikan Renstra 2021-2025, diperlukan indikator kinerja utama untuk mengukur tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan. Menurut Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 201/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kemendikbudristek Dikti, Indikator Kinerja Utama adalah ukuran kinerja baru bagi perguruan tinggi untuk mewujudkan perguruan tinggi yang adaptif dengan berbasis luaran lebih konkret. Penetapan indikator kinerja didasarkan pada sasaran strategis dan tujuan Renstra secara SMART (*specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound*).

Secara ringkas capaian kinerja Program Pascasarjana tahun 2024 dapat dilihat dalam tabel. Persentase capaian merupakan perbandingan antara realisasi dan target yang telah ditentukan. Capaian tahun 2024 diharapkan mampu memenuhi target yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Bisnis Tahun 2021-2025.

Tabel 3.1
Capaian Kinerja Program Pascasarjana Tahun 2024

No.	Sasaran	Uraian Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Capaian
1	[S 2] Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	[IKU.2.1] Persentase Dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih	%	30	83,33	277,76%

		prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir				
2	[S 2] Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	[IKU.2.2] Persentase Dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	%	40	70,67	176,67%
3	[S 2] Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	[IKU.2.3] Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	hasil penelitian per jumlah dosen	0,63	0,20	31,74%
4	[S 4] Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	[IKU 4.1] Rata-rata predikat SAKIP unit kerja	BB [70-80]	80	80,25	100%
5	[S 4] Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	[IKU 4.2] Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan anggaran unit kerja minimal 80	Nilai	85	100	117,64%
6	[S 4] Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	[IKU 4.3] Membangun Zona Integritas	Lembaga	1	1	100%

7	Tercapainya lulusan cendekia yang eksis barsaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara.	Persentase kuliah Daring *)	%	50	88,7	177,4%
8	Tercapainya lulusan cendekia yang eksis barsaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara.	Pembukaan Program Studi S2/S3	Prodi	1	1	100%
9	Tercapainya lulusan cendekia yang eksis barsaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara.	Jumlah Mhs yang ikut kegiatan Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan	orang	2	1	50%
10	Tercapainya lulusan cendekia yang eksis barsaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara.	Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan	Tersedia/ Tidak [1/0]	1	1	100%
11	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan; Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional	Jumlah Judul Penelitian Hibah	judul	20	7	35%

12	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan; Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional	Jumlah Peserta yang Mengikuti Hibah Peningkatan percepatan Profesor	orang	4	5	125%
13	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan; Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional	Jumlah Profesor	orang	13	23	176,92%
14	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan; Menguatnya Budaya Kualitas	Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP2	%	100	1001	100%

	dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional					
15	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan; Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional	Dosen bersertifikasi pendidik	orang	48	70	145,83%
16	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan; Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional	Jumlah publikasi Internasional (scopus)	judul	3	82	2733.33%
17	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat	Jumlah HAKI	produk	1	1	100%

	terhadap Masyarakat dan Lingkungan; Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional					
18		Daya Tampung Mahasiswa Baru (S2)	Mahasiswa	100	26	26%
19		Jumlah Dosen S3	orang	51	73	143,14%
20	Meningkatnya Kerjasama Internasional Dalam Kegiatan Tridarma	Jumlah Kegiatan Kerjasama Internasional	Kegiatan/tahun	1	2	200%
21	Meningkatnya Kerjasama Internasional Dalam Kegiatan Tridarma	Jumlah Mitra Kerjasama Internasional	Mitra/tahun	1	2	200%
22	Meningkatnya Kerjasama Internasional Dalam Kegiatan Tridarma	Jumlah kegiatan Webinar Internasional dan Nasional	kegiatan	3	2	66,66%
23	Meningkatnya Kerjasama Internasional Dalam Kegiatan Tridarma	Jumlah Kegiatan hasil Desiminasi hasil penelitian (kolokium dll) Internasional atau nasional secara daring (minimal 1 kali dalam setahun)	kegiatan	2	7	350%

Tabel 3.2
Pengukuran Capaian Kinerja Triwulan

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
1	[IKU.2.1] Persentase Dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir	Prosen	30	30	20
	Uraian	<ol style="list-style-type: none"> 1. IKU Kementerian masih mengutamakan S1 atau DII/DIII/DIV. 2. Jenjang Pendidikan S2/S3 masih belum ada dosen tetap untuk Program Pascasarjana, sehingga dosen tetap yang terdaftar di PDDIKTI untuk program Pascasarjana masih menggunakan dosen dengan home base masing-masing fakultas/unit kerja. 			
	Kendala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesulitan mengidentifikasi dosen yang terlibat dikarenakan data terekam di masing-masing home base dosen. 2. Terjadi perhitungan data ganda karena baik fakultas/unit kerja home base maupun Program Pascasarjana menggunakan data yang sama. 3. Aktivitas yang berkaitan dengan IKU masih sulit dikategorikan. 			
	Solusi	1. Ketersediaan dosen dengan home base Program Pascasarjana memerlukan data yang terintegrasi			
2	[IKU.2.2] Persentase Dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	Prosen	40	40	40
	Uraian	<ol style="list-style-type: none"> 1. IKU Kementerian masih mengutamakan S1 atau DII/DIII/DIV. 2. Dosen yang mengajar di Program Sarjana yang berkualifikasi akademik S3 dan memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui. 			
	Kendala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesulitan mengidentifikasi dosen yang terlibat dikarenakan data terekam di masing-masing home base dosen. 2. Terjadi perhitungan data ganda karena baik fakultas/unit kerja home base maupun Program Pascasarjana menggunakan data yang sama. 			

		3. Aktivitas yang berkaitan dengan IKU masih sulit dikategorikan.			
	Solusi	1. Diperlukan penyusunan Kontrak Kinerja/Perjanjian Kinerja dengan IKU yang sesuai dengan Program Pascasarjana			
3	[IKU.2.3] Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	Hasil Penelitian per Jumlah Dosen	0.63	0.63	0.50
	Uraian	1. IKU Kementerian masih mengutamakan S1 atau DII/DIII/DIV. 2. Jenjang Pendidikan S2/S3 masih belum ada dosen tetap untuk Program Pascasarjana, sehingga dosen tetap yang terdaftar di PDDIKTI untuk program Pascasarjana masih menggunakan dosen dengan home base masing-masing fakultas/unit kerja.			
	Kendala	1. Kesulitan mengidentifikasi dosen yang terlibat dikarenakan data terekam di masing-masing home base dosen. 4. Terjadi perhitungan data ganda karena baik fakultas/unit kerja home base maupun Program Pascasarjana menggunakan data yang sama. 5. Aktivitas yang berkaitan dengan IKU masih sulit dikategorikan.			
	Solusi	1. Perlu pengembangan kewenangan Lembaga. 2. Diperlukan IKU yang sesuai dengan Program Pascasarjana dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja.			
4	[IKU.4.1] Rata-rata predikat SAKIP unit kerja	BB (70-80)	80	80	80
	Uraian	1. Pengumpulan dokumen tahapan pencapaian predikat SAKIP. 2. Evaluasi terhadap perubahan dokumen setiap tahun.			
	Kendala	1. Dokumen di setiap tahapan penilaian masih belum sepenuhnya tersedia. 2. Pelaksanaan Evaluasi belum berjalan dan belum ada rekam jejaknya. 3. Capaian tahapan di aplikasi menjasi kewenangan pusat, sering tidak terpenuhi.			
	Solusi	1. Pendataan yang tertib dan adanya data yang terintegrasi			

5	[IKU.4.2] Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan anggaran unit kerja minimal 80	Nilai	85	85	90
	Uraian	1. Pelaksanaan anggaran dengan pagu yang sudah ditetapkan.			
		2. Alokasi anggaran sesuai perencanaan.			
	Kendala	1. Alokasi anggaran tidak sesuai perencanaan dikarenakan adanya kegiatan yang diluar perencanaan yang bersifat mendesak.			
		2. Keterbatasan pagu anggaran untuk kegiatan diluar yang direncanakan menyebabkan revisi berulang.			
		3. Pengadaan alat terkendala ijin import, perubahannya lama sehingga memperlambat serapan anggaran.			
	Solusi	1. Perubahan terhadap tidak adanya persetujuan ijin import agar diinformasikan lebih cepat tanpa menunggu ditanyakan, sehingga pengadaan tetap berproses tanpa menunggu lama.			
6	[IKU.4.3] Membangun Zona Integritas	Lembaga	1	1	1
	Uraian	1. Pemenuhan sebagian besar kriteria proses perbaikan pada komponen pengungkit untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel serta pelayanan publik yang prima.			
	Kendala	1. Keterbatasan Sumber Daya Manusia di Program Pascasarjana .			
		2. Pemenuhan dokumen di setiap komponen masih kurang karena keterbatasan Sumber Daya Manusia.			
	Solusi	1. Peningkatan layanan dengan menambah sumber daya manusia yang mencukupi.			

1. Sasaran Kinerja Utama 2 : Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Profesional adalah pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber

penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi. Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS-100 berdasarkan bidang ilmu (QS-100 *by subject*), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir dihitung dengan rumusan perbandingan jumlah dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS-100 berdasarkan bidang ilmu (QS-100 *by subject*), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir dengan jumlah total dosen Program Pascasarjana yang memiliki NIDN.

a. Indikator Kinerja Utama 2.1 [IKU.3] Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina Mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir

Metode penghitungan indikator kinerja utama ini adalah :

$$\frac{\text{Jumlah dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, berkegiatan tridharma di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), atau bekerja sebagai praktisi di dunia industri dalam 5 (lima) tahun terakhir}}{\text{Total jumlah dosen tetap dengan NIDN/NIDK}} \times 100\%$$

capaian terkait persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS-100 berdasarkan bidang ilmu (QS-100 *by subject*), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir sebesar 83,33%. Capaian ini lebih tinggi dari target sebesar 30%. Apabila dibandingkan dengan capaian tahun 2023 sebesar 20%, terdapat kenaikan capaian sebesar 10 persen.

Adapun dosen yang mengajar di Program Pascasarjana yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS-100 berdasarkan bidang ilmu (QS-100 *by subject*), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir sejumlah 62 (enam puluh dua) orang dari 73 (tujuh puluh tiga) orang sebagaimana berikut:

NO.	NIP	NIDN	NAMA	KETERANGAN
1	195510221982121001	0022105504	Prof. Ir. Bambang Sugiharto, MAgr.Sc., D.Agr.Sc,	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
2	195808041983031003	0004085809	Prof. drg. Dwi Prijatmoko, Ph.D	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
3	196104011985112001	0001046111	Dr. drg. Zahreni Hamzah M.S.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
4	196106081988021001	0008066110	Prof. Dr. Drs. Hadi Prayitno, M.Kes	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
5	196111101988021001	0010116116	Dr. Ir. Bambang Hermiyanto, MP.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
6	196211101988031001	0010116209	Ir. Marga Mandala, MP., Ph.D.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
7	196411081989022001	0008116408	Dr. Dra. Sebastiana Viphindartin, M.Kes	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Magang/Praktik Kerja)
8	196501081990032002	0008016508	Dra. Hari Sulistiyowati, M.Sc., Ph.D.	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Magang/Praktik Kerja)
9	196504261994031001	0026046502	Ir. Didik Pudji Restanto, MS., Ph.D.	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Magang/Praktik Kerja)
10	196612211992011001	0021126601	Prof. Nawiyanto, M.A., Ph.D.	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Studi/Proyek Independen)
11	196705021997022001	0002056707	Prof. Dr.,drg. I Dewa Ayu Ratna Dewanti M.Si.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
12	196805161992031004	0016056803	Dr. Ir. Jayus	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Magang/Praktik Kerja)
13	196805291994031003	0029056802	Prof.drg. Mei Syafriadi M.D.Sc., Ph.D, Sp.PMM(K)	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
14	196811131994121001	0013116804	Prof. Dr. Saiful Bukhori ST., M.Kom	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Studi/Proyek Independen)
15	196903291993032001	0029036901	Dra. Dewi Prihatini, M.M., Ph.D.	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Magang/Praktik Kerja)
16	196907212000121002	0021076901	Prof. Dr. Ir. Sholeh Avivi M.Si.	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Magang/Praktik Kerja)

17	196909011999031003	0001096908	dr. Al Munawir, M.Kes, Ph.D.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
18	197002141999032001	0014027001	Dr.dr. Enny Suswati, M.Kes.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
19	197005091999032001	0009057003	Dr.drg. Banun Kusumawardani M.Kes	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik)
20	197007052003122001	0005077008	Prof. Dr. drg. Sri Hemawati, M.Kes.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
21	197008101998031001	0010087004	Prof. Tri Agus Siswoyo, SP.,M.Agr.,Ph.D	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
22	197012131997021001	0013127006	Budhy Santoso , S.Sos., M.Si., Ph.D.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
23	197012251997022001	0025127002	Prof. Dr. Anak Agung Istri Ratnadewi, S.Si, M.Si.	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Magang/Praktik Kerja)
24	197107031997021001	0003077110	Dr. Bambang Piluharto, S.Si, M.Si.	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Magang/Praktik Kerja)
25	197109051998021001	0005097105	Adhitya Wardhono SE, M.Si, M.Sc, Ph.D.	Dosen Menjadi Praktisi (Dosen Tetap)
26	197112021998021001	0002127105	Tri Handoyo, SP., Ph.D.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
27	197202171998021001	0017027206	Dr. Fendi Setyawan, S.H., M.H.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
28	197203281999032001	0028037202	Dr.dr. Rini Riyanti, Sp.PK	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
29	197304241999031002	0024047302	dr. Supangat, M.Kes., Ph.D., Sp.BA.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
30	197308182001122001	0018087303	Dr.drg. Ari Tri Wanodyo Handayani M.Kes	Dosen Menjadi Praktisi (Dosen Tetap)
31	197310151999032002	0015107302	Dr. Luh Putu Suciati, SP., M.Si	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Studi/Proyek Independen)
32	197311301999032001	0030117302	Dr. Elida Novita, S.TP., M.T.	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Penelitian/Riset)
33	197406042001122002	0004067405	Dr.dr. Yunita Armiyanti, M.Kes., Sp.Par.K.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
34	197509132000032001	0013097503	Prof. Dr. rer. nat. Kartika Sanjarini, S.Si., M.Si.	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM

				(Magang/Praktik Kerja)
35	197509142008121002	0014097507	Dr. Isa Ma'Rufi, S.KM. M.Kes.	Dosen Menjadi Praktisi (Dosen Tetap)
36	197603212002122001	0021037604	Dr.Eng Idah Andriyani, S.TP., M.T. IPM	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Penelitian/Riset)
37	197607242001121006	0024077603	Dr. apt. Yudi Wicaksono, S.Si., M.Si.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
38	197609222005012001	0022097606	Dr. dr. Wiwien Sugih Utami, M.Sc.	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan)
39	197702072005011002	0007027704	Dr. Subhan Arif Budiman, SP., MP.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
40	197702222002122001	0022027701	Dr.rer.biol.hum Dr. Erma Sulistyaningsih, M.Si.,GCert.AgHealthMed.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
41	197704052001122001	0005047707	Prof.Dr.drg. Ristya Widi Endah Yani M.Kes	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
42	197707062008011012	0006077705	M. Rondhi, S.P., MP., Ph.D	Dosen Penelitian dan Pengabdian di luar Kampus (Universitas Muhammadiyah Jember)
43	197805252003122002	0025057805	Dr. Ika Barokah Suryaningsih, S.E., M.M.	Dosen Menjadi Praktisi (Dosen Tetap)
44	197807212003121001	0021077803	Prof. apt. Ari Satia Nugraha, S.F.,GDipSc.,MSc-res.,PhD.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
45	197807282005012001	0028077804	Dr. apt. Evi Umayah Ulfa, S.Si.,M.Si.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
46	197808072009122001	0007087804	Dr. Dewi Rokhmah, S.KM., M.Kes.	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik)
47	197902202002122001	0020027903	Prof. Dr. Zarah Puspitaningtyas, S.Sos,SE,M.Si.,QIA,QGIA,CIQnR	Dosen Penelitian dan Pengabdian di luar Kampus (Universitas Terbuka)
48	197903052005011002	0005037910	Dr. Abu Khoiri, S.KM., M.Kes.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
49	197904102003122004	0010047903	Dr. Nurhayati, S.TP., MSi.	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Studi/Proyek Independen)

50	198001052006041004	0005018003	Prof. Ns. Tantut Susanto S.Kep.,M.Kep.,Sp.Kep.Kom.,Ph.D.	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Penelitian/Riset)
51	198003142005012003	0014038003	Dr. Leersia Yusi Ratnawati, S.KM. M.Kes.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
52	198007052006042004	0005078004	Prof. Erlia Narulita S.Pd., M.Si., Ph.D.	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan)
53	198010092005012002	0009108002	Dr. Farida Wahyu Ningtyias, S.KM., M.Kes.	Dosen Penelitian dan Pengabdian di luar Kampus (Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya)
54	198011092005011001	0009118004	Hardian Susilo Addy, S.P., M.P., Ph.D.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
55	198102042015041001	0004028106	Wahyu Indra Duwi Fanata SP., M.Sc., Ph.D.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
56	198203092008122002	0009038206	dr. Ancah Caesarina Novi Marchianti, Ph.D., FISP, FISC	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
57	198206222010121002	0022068202	Dr. Ns. Dodi Wijaya, M.Kep	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
58	198303242006041002	0024038303	Dr. Ns. Rondhianto, S.Kep., M.Kep.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
59	198410082008121002	0008108402	Prof. Bayu Taruna Widjaja Putra, S.TP., M.Eng., Ph.D.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
60	198612112019031008	0011129601	Mohammad Ubaidillah S.Si., M.Agr., Ph.D.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
61	198707072022032009	0707078702	Dr. Elok Permatasari, S.KM., M.Kes.	Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan)
62	760015735	0701127807	Erwin Nur Rif'Ah, S.Sos., M.A., Ph.D.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus

Perbandingan capaian kinerja IKU 2.1 [IKU.3] tahun 2024 dengan capaian kinerja tahun sebelumnya atau tahun 2023 diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 3.3**Perbandingan Capaian Kinerja IKU 2.1 [IKU.3] Tahun 2024**

Capaian 2023	Capaian 2024	Tahun 2024		Target Akhir Renstra 2024
		Target	Capaian	
20	83,33	30	83,33	25

Capaian Kinerja tahun 2024 dibandingkan tahun sebelumnya mengalami peningkatan, yang artinya dengan adanya program merdeka belajar tenaga pendidik/dosen bisa melakukan kegiatan tridarma di luar kampus. Di lihat dari target Renstra capaian kinerja sudah melampaui target.

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel dan uraian berikut:

Tabel 3.4**Analisis Kinerja IKU 2.1 [IKU.3] Tahun 2024**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase Capaian	Analisis Keberhasilan/Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1.	[S 2] Meningkatkan kualitas dosen pendidikan tinggi	[IKU.2.1] Persentase Dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil	30%	83,33%	277,76%	Kegiatan yang dilakukan untuk mendukung capaian kinerja tersebut dilakukan oleh tenaga pendidik/dosen yang mengajar di Program Pascasarjana Dikarenakan home base tenaga pendidik/dosen berada di fakultas/ prodi	Langkah antisipasi yang diambil untuk mengatasi permasalahan atau hambatan yang dihadapi agar target indikator kinerja dapat tercapai

		meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir				<p>S1 maka pencatatan aktivitas tersebut ada di masing-masing fakultas/ prodi. Demikian juga dengan pencatatan administrasi dan surat izin/ keterangan untuk dosen yang berkegiatan di kampus lain, seperti diminta menjabat menjadi dosen pengampu/ tim ahli/profesi atau mengajar di kampus lain atas pengajuan dari fakultas/ sekolah dan izin dari pimpinan. Sinergi antara Program Pascasarjana dengan fakultas penyelenggara program Magister dan Doktor dalam membina/ memonitor, mendorong agar</p>	<p>yaitu dengan melakukan pencatatan indikator kinerja sebaiknya dikumpulkan dari berbagai sumber, terutama dari fakultas atau tenaga pendidik/ dosen bersangkutan dan mendorong dosen maupun Fakultas untuk mencatatkan kegiatan di luar kampus dengan lebih baik.</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

						target indikator kinerja dapat tercapai. Selain itu, fakultas berperan aktif dalam mencatatkan kegiatan dosen di luar kampus dengan lebih baik.	
--	--	--	--	--	--	---	--

b. Indikator Kinerja Utama 2.2 [IKU.4] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.

Metode penghitungan indikator kinerja utama ini adalah :

$$\frac{\text{Jumlah dosen yang berkualifikasi S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi, atau berpengalaman kerja sebagai praktisi}}{\text{Total jumlah dosen tetap dengan NIDN/NIDK}} \times 100\%$$

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Profesional adalah pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian, kemahiran, atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi.

Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja dihitung dengan rumusan perbandingan jumlah dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki

sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja dengan jumlah total dosen Program Pascasarjana yang memiliki NIDN.

Adapun dosen yang mengajar di Program Pascasarjana yang berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja sejumlah 48 (empat puluh delapan) orang dari 73 (tujuh puluh tiga) atau 70,67% sebagaimana berikut:

NO.	NIP	NIDN	NAMA	KETERANGAN
1	195808041983031003	0004085809	Prof. drg. Dwi Prijatmoko, Ph.D	Sertifikat Kompetensi Dokter Gigi
2	195909061985032001	0006095915	Prof.Dr. drg. Herniyati M.Kes	Sertifikat Kompetensi Dokter Gigi
3	196104011985112001	0001046111	Dr. drg. Zahreni Hamzah M.S.	Sertifikasi Profesi Kedokteran Gigi
4	196106081988021001	0008066110	Prof. Dr. Drs. Hadi Prayitno, M.Kes	Sertifikasi Kompetensi Ilmu Kesejahteraan Sosial
5	196211101988031001	10116209	Ir. Marga Mandala, MP., Ph.D.	Sertifikasi Kompetensi Dosen
6	196411081989022001	0008116408	Dr. Dra. Sebastiana Viphindartin, M.Kes	Sertifikasi Profesi
7	196501081990032002	0008016508	Dra. Hari Sulistiyowati, M.Sc., Ph.D.	Sertifikasi Profesi
8	196504261994031001	0026046502	Ir. Didik Pudji Restanto, MS., Ph.D.	Sertifikat Budidaya Pertanian dan Perkebunan
9	196705021997022001	0002056707	Prof. Dr.,drg. I Dewa Ayu Ratna Dewanti M.Si.	Sertifikasi Kompetensi Dokter Gigi
10	196805161992031004	0016056803	Dr. Ir. Jayus	Sertifikasi Kompetensi Teknologi Hasil Pertanian
11	196805291994031003	0029056802	Prof.drg. Mei Syafriadi M.D.Sc., Ph.D, Sp.PMM(K)	Sertifikasi Kompetensi Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum
12	196811131994121001	0013116804	Prof. Dr. Saiful Bukhori ST., M.Kom	Sertifikasi Asesor BKD
13	196903291993032001	0029036901	Dra. Dewi Prihatini, M.M., Ph.D.	Sertifikasi Kompetensi Manajemen Risiko
14	196907212000121002	0021076901	Prof. Dr. Ir. Sholeh Avivi M.Si.	Certificate Quality Management System
15	197002141999032001	0014027001	Dr.dr. Enny Suswati, M.Kes.	Sertifikasi Profesi Dokter
16	197005091999032001	0009057003	Dr.drg. Banun Kusumawardani M.Kes	Sertifikasi Kompetensi Ilmu Kedokteran Gigi

17	197007052003122001	0005077008	Prof. Dr. drg. Sri Hernawati, M.Kes.	Sertifikasi Profesi Dokter Gigi
18	197008101998031001	0010087004	Prof. Tri Agus Siswoyo, SP.,M.Agr.,Ph.D	Certificate of Competence Research Reviewer
19	197012131997021001	0013127006	Budhy Santoso , S.Sos., M.Si., Ph.D.	Sertifikat Profesi Pekerja Sosial
20	197012251997022001	0025127002	Prof. Dr. Anak Agung Istri Ratnadewi, S.Si, M.Si.	Sertifikat Kompetensi Tenaga Validasi Metode Kromatografi
21	197109051998021001	0005097105	Adhitya Wardhono SE, M.Si, M.Sc, Ph.D.	Sertifikasi Kompetensi Ekonomi Pembangunan
22	197112021998021001	0002127105	Tri Handoyo, SP., Ph.D.	Sertifikat Reviewer Penelitian
23	197202171998021001	0017027206	Dr. Fendi Setyawan, S.H., M.H.	Sertifikasi Profesi Ahli Hukum
24	197203281999032001	0028037202	Dr.dr. Rini Riyanti, Sp.PK	Sertifikasi Kompetensi Patologi Klinik
25	197304241999031002	0024047302	dr. Supangat, M.Kes., Ph.D., Sp.BA.	Sertifikasi Kompetensi PPK Negara Tersertifikasi (PNT)
26	197308182001122001	0018087303	Dr.drg. Ari Tri Wanodyo Handayani M.Kes	Sertifikasi Kompetensi Kedokteran Gigi
27	197310151999032002	0015107302	Dr. Luh Putu Suciati, SP., M.Si	Sertifikasi Profesi Ekonomi Pertanian
28	197311301999032001	0030117302	Dr. Elida Novita, S.TP., M.T.	(1) Sertifikasi Penguji Penyusun AMDAL; (2) Sertifikasi PPI; (3) Sertifikasi Kompetensi Evaluator LCA; (4) Sertifikasi Kompetensi Asesor; (5) Sertifikat Ketua Tim Penyusun AMDAL; (6) Sertifikasi Pengendalian Pencemaran Air; (7) Sertifikasi Pemanfaatan LB 3; (8) Sertifikasi Kompetensi Asesor Beban Kerja Dosen
29	197406042001122002	0004067405	Dr.dr. Yunita Armiyanti, M.Kes., Sp.Par.K.	Sertifikasi Profesi Ilmu Kedokteran Klinik
30	197603212002122001	0021037604	Dr.Eng Idah Andriyani, S.TP., M.T. IPM	Sertifikasi Bidang Pertanian dan Perkembangan Lain Yang belum Tercantum
31	197607242001121006	0024077603	Dr. apt. Yudi Wicaksono, S.Si., M.Si.	Sertifikasi Kompetensi Farmasi Umum dan Apoteker
32	197609222005012001	0022097606	Dr. dr. Wiwien Sugih Utami, M.Sc.	Sertifikasi Kompetensi Asesor BKD
33	197702072005011002	0007027704	Dr. Subhan Arif Budiman, SP., MP.	Sertifikasi Kompetensi Ilmu Tanah

34	197702222002122001	0022027701	Dr.rer.biol.hum Dr. Erma Sulistyarningsih, M.Si.,GCert.AgHealthMed.	Sertifikasi Profesi Ilmu Kedokteran
35	197707062008011012	0006077705	M. Rondhi, S.P., MP., Ph.D	Sertifikasi Kompetensi Ekonomi Pertanian
36	197805252003122002	0025057805	Dr. Ika Barokah Suryaningsih, S.E., M.M.	Sertifikasi Profesi Akuntansi
37	197807212003121001	0021077803	Prof. apt. Ari Satia Nugraha, S.F.,GDipSc.,MSc-res.,PhD.	Sertifikat Program SAME
38	197807282005012001	0028077804	Dr. apt. Evi Umayah Ulfa, S.Si.,M.Si.	Sertifikasi Kompetensi Farmasi Umum dan Apoteker
39	197808072009122001	0007087804	Dr. Dewi Rokhmah, S.KM., M.Kes.	Sertifikasi Kompetensi Promosi Kesehatan
40	197902202002122001	0020027903	Prof. Dr. Zarah Puspitaningtyas, S.Sos,SE,M.Si.,QIA,QGIA, CIQnR	Sertifikasi Kompetensi Asesor BKD
41	197904102003122004	0010047903	Dr. Nurhayati, S.TP., MSi.	Sertifikasi Profesi
42	198001052006041004	0005018003	Prof. Ns. Tantut Susanto S.Kep,M.Kep.,Sp.Kep.Kom.,Ph.D.	Sertifikasi Kompetensi Ilmu Kesehatan
43	198007052006042004	0005078004	Prof. Erlia Narulita S.Pd., M.Si., Ph.D.	Certified International Qualitative Researcher (CIQaR)
44	198010092005012002	0009108002	Dr. Farida Wahyu Ningtyias, S.KM., M.Kes.	Sertifikasi Kompetensi Bidang Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum
45	198011092005011001	0009118004	Hardian Susilo Addy, S.P., M.P., Ph.D.	Kompetensi Asesor BKD
46	198203092008122002	0009038206	dr. Ancah Caesarina Novi Marchianti, Ph.D., FISPH, FISCAM	Sertifikasi Profesi
47	198206222010121002	0022068202	Dr. Ns. Dodi Wijaya, M.Kep	Sertifikasi Profesi Ilmu Keperawatan
48	198303242006041002	0024038303	Dr. Ns. Rondhianto, S.Kep., M.Kep.	Sertifikasi Profesi Ilmu Keperawatan

Perbandingan capaian kinerja IKU 2.2 [IKU.4] tahun 2024 dengan capaian kinerja tahun sebelumnya atau tahun 2023 diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 3.5

Perbandingan Capaian Kinerja IKU 2.2 [IKU.4] Tahun 2024

Capaian 2023	Capaian 2024	Tahun 2024		Target Akhir Renstra 2024
		Target	Capaian	
56	70,67	40	70,67	45

Tahun sebelumnya seluruh dosen pascasarjana sebanyak 73 (tujuh puluh tiga) orang meliputi 4 (empat) Program Studi Multidisiplin, tetapi hanya 48 (empat puluh delapan) orang (70,67%) yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang digunakan sebagai dosen, dosen dan doktor (serkom dan serprof) atau dosen dan apoteker dan lain-lain. Di lihat dari target Renstra capaian kinerja sudah melampaui target.

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3.6
Analisis Kinerja IKU 2.2 [IKU.4] Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase Capaian	Analisis Keberhasilan/Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1.	[S2] Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	[IKU.4] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	40	70,67	176,67	Kegiatan yang dilakukan untuk mendukung capaian kinerja tersebut dilakukan oleh tenaga pendidik/dosen yang mengajar di Program Pascasarjana Dikarenakan home base tenaga pendidik/dosen berada di fakultas/prodi S1 maka pencatatan aktivitas tersebut ada di masing-masing fakultas/ prodi.	Langkah antisipasi yang diambil untuk mengatasi permasalahan atau hambatan yang dihadapi agar target indikator kinerja dapat tercapai yaitu dengan melakukan pencatatan indikator

							kinerja sebaiknya dikumpul kan dari berbagai sumber, terutama dari fakultas atau tenaga pendidik/ dosen bersangkut an dan men dorong dosen maupun Fakultas untuk mencatat kan kegiatan di luar kampus dengan lebih baik.
--	--	--	--	--	--	--	---

c. Indikator Kinerja Utama 2.3 [IKU.5] Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per-jumlah dosen.

Judul penelitian merupakan keluaran yang diakui sebagai hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.

Metode penghitungan indikator kinerja utama ini adalah :

Jumlah keluaran penelitian yang mendapat rekognisi internasional atau digunakan oleh industri / masyarakat / pemerintah

X 100%

Total jumlah dosen tetap dengan NIDN/NIDK

Perbandingan capaian kinerja IKU 2.3 [IKU.5] tahun 2024 dengan capaian kinerja tahun sebelumnya atau tahun 2023 diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 3.7

Perbandingan Capaian Kinerja IKU 2.3 [IKU.5] Tahun 2024

Capaian 2023	Capaian 2024	Tahun 2024		Target Akhir Renstra 2024
		Target	Capaian	
0,02	0,20	0.63	0,20	0,7

Keluaran penelitian yang terekognisi internasional tahun 2024 belum mencapai target yang disepakati.

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3.8

Analisis Kinerja IKU 2.3 [IKU.5] Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase Capaian	Analisis Keberhasilan/Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1	[S2] Meningkatkan kualitas dosen pendidikan tinggi	[IKU.5] Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.				Kegiatan pemanfaatan dosen sebagai konsultan di program pemerintah	Rekognisi scopus

2. Sasaran Kegiatan 4 Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi

a. Indikator Kegiatan 4.1 Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB

Penilaian SAKIP Program Pascasarjana meliputi 4 komponen yaitu:

KOMPONEN	BOBOT
1 Perencanaan Kinerja	30%
2 Pengukuran Kinerja	30%
3 Pelaporan Kinerja	15%
4 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25%

Penguatan Kinerja merupakan salah satu sasaran utama reformasi Birokrasi. Unit kerja wajib melakukan evaluasi atas sistem akuntabilitas kinerja yang merupakan penilaian atas fakta objektif pemerintah dalam mengimplementasikan sistem akuntabilitas kinerja.

Penguatan Kinerja merupakan salah satu sasaran utama reformasi Birokrasi. Unit kerja wajib melakukan evaluasi atas sistem akuntabilitas kinerja yang merupakan penilaian atas fakta objektif pemerintah dalam mengimplementasikan sistem akuntabilitas kinerja.



Perencanaan Kinerja merupakan kualitas perencanaan kinerja yang selaras akan dicapai untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan.

Pengukuran Kinerja merupakan Pengukuran kinerja berjenjang dan berkelanjutan yang telah menjadi kebutuhan dalam penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja.

Evaluasi kinerja merupakan evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang memberikan kesan nyata (dampak) dalam peningkatan implementasi SAKIP untuk efektifitas dan efisiensi kinerja.

Pelaporan Kinerja merupakan pelaporan kinerja yang menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, baik keberhasilan/ kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/ penyempurnaannya yang memberikan dampak besar dalam penyesuaian strategi/ kebijakan dalam mencapai kinerja berikut.

Tujuan dari evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) diantaranya :

- Memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP;
- Menilai tingkat implementasi SAKIP;
- Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
- Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi SAKIP;
- Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

KATEGORI PENILAIAN (PERMENPAN-RB NO. 88 TAHUN 2021)			
KATEGORI	NILAI	INTERPRETASI	KETERANGAN INTERPRETASI
AA	> 90 – 100	Sangat Normais	Telah terwujud Good Governance. Seluruh kinerja dilaksanakan dengan sangat memuaskan di seluruh unit kerja. Telah terbentuk pemerintahan yang bersih, adaptif, dan efisien (Pefren). Pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level individu.
A	> 80 – 90	Mevuaskan	Terdapat gambaran bahwa instansi pemerintah/unit kerja dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi ke depan, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level satuan UP/Pengguna/ Koordinator.
BB	> 70 – 80	Sangat Baik	Terdapat gambaran bahwa AKP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan nilai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level satuan/koordinator.
B	> 60 – 70	Baik	Terdapat gambaran bahwa AKP sudah baik pada 1/3 unit kerja, khususnya pada unit kerja utama. Terlihat masih perlu adanya sedikit perbaikan pada unit kerja, serta komitmen dalam manajemen kinerja. Pengukuran kinerja baru dilaksanakan sampai dengan level satuan/2 unit kerja.
CC	> 50 – 60	Cukup (Memenuhi)	Terdapat gambaran bahwa AKP cukup baik. Namun demikian, masih perlu banyak perbaikan terutama terkait masalah khususnya akuntabilitas kinerja pada unit kerja.
C	> 30 – 50	Kurang	Sistem dan tata cara dalam AKP kurang dapat diandalkan. Belum terimplementasi sistem manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan/mendatar di level pusat.
D	> 0 – 30	Sangat Kurang	Sistem dan tata cara dalam AKP sama sekali tidak dapat diandalkan. Sama sekali belum terdapat perencanaan manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan/perubahan yang signifikan sangat mendatar. khususnya dalam implementasi SAKIP.

Dengan menggunakan total nilai dari empat komponen tersebut maka nilai penerapan SAKIP di Program Pascasarjana pada tahun 2024 adalah 80,25 dalam

kategori A yaitu memuaskan, yang menunjukkan UNEJ secara kelembagaan dan dengan dukungan sistem manajemennya telah mampu melakukan pengukuran kinerja secara berkala dengan sangat baik, dapat mengelola perubahan, berkinerja tinggi, dan akuntabel.

Perbandingan capaian kinerja IKU 4.1 tahun 2024 dengan capaian kinerja tahun sebelumnya atau tahun 2023 diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 3.9
Perbandingan Capaian Kinerja IKU 4.1 Tahun 2024

Capaian 2023	Capaian 2024	Tahun 2024		Target Akhir Renstra 2024
		Target	Capaian	
A	A	BB	A	A

Uraian penjelasan tabel :

Tahun 2023 Penilaian AKIP 80,25 masuk kategori Nilai Predikat A memuaskan. Tahun 2024 masih di tingkat nilai dan kategori yang sama dengan nilai predikat yang melampaui target.

Program Pascasarjana telah melakukan upaya peningkatan capaian IKU 4.1 dengan melaksanakan kegiatan sebagaimana berikut:

1. Mengupayakan kelengkapan dokumen di setiap komponen penilaian dan sedang melakukan evaluasi secara bertahap terhadap target yang akan dicapai.

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3.10

Analisis Kinerja IKU 4.1 Tahun 2024

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase Capaian	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1	[S4] Meningkat nya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB	BB	A		Penilaian AKIP dilakukan Ketika setiap komponen sudah terpenuhi dokumennya. Penyusunan dokumen dilakukan Ketika anggaran belum berakhir sehingga terindikasi	Melangka pi dokumen sebelum penilaian

b. Indikator Kegiatan 4.2 Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kinerja Anggaran Unit Kerja (Berdasar persentase serapan) minimal 85

Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kinerja Anggaran Program Pascasarjana dihitung dengan mengukur persentase serapan anggaran terhadap pagu Program Pascasarjana.

Program Pascasarjana telah melakukan upaya peningkatan capaian IKU 4.2 dengan melaksanakan kegiatan yang mendukung pembelajaran, dan operasional perkantoran sebagaimana berikut :

- Pengadaan alat dan mesin pendukung pembelajaran dan perkantoran
- Pengadaan meubelair pendukung pembelajaran dan perkantoran
- Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran
- Pelaksanaan FGD/konsinyering/workshop pendukung pembelajaran
- Pelaksanaan bakti sosial alumni
- Penandatanganan MoA dengan Jepang dan kuliah tamu/pakar dll

Perbandingan capaian kinerja tahun 2024 dengan capaian kinerja tahun sebelumnya atau tahun 2023 diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 3.11

Perbandingan Capaian Kinerja IKU 4.2 Tahun 2024

Capaian 2023	Capaian 2024	Tahun 2024		Target Akhir Renstra 2024
		Target	Capaian	
99	100	85	100	84

Capaian tahun 2024 melampaui target nilai 85 dikarenakan banyak aktivitas yang dilaksanakan dan tidak terencana dalam penyusunan Rencana Anggaran.

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3.17

Analisis Kinerja IKU 4.2 Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase Capaian	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1.	[S4] Meningkatkan tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kinerja Anggaran Unit Kerja (Berdasar persentase serapan) minimal 85	85%	100%	117,64%	<ul style="list-style-type: none"> • Program dan kegiatan yang sudah direncanakan tidak sesuai dengan pelaksanaan di karenakan adanya kebijakan-kebijakan yang memunculkan program dan kegiatan baru dengan penggunaan anggaran yang lebih besar • Pelaksanaan waktu revisi 	Lebih cermat dalam perencanaan program dan kegiatan dan melakukan revisi secara teliti

						anggaran yang terbatas menimbulkan kendala dalam upaya penyerapan anggaran
--	--	--	--	--	--	--

c. Indikator Kegiatan 4.3 Membangun Zona Integritas

Dalam upaya menerapkan Reformasi Birokrasi bersih melayani, ada komponen-komponen LKE Zona Integritas yang harus dipenuhi. Komponen yang harus dipenuhi adalah Komponen Pengungkit dan Komponen Hasil yang harus dipenuhi. Komponen Pengungkit sebagaimana berikut :

1. Manajemen Perubahan
2. Penataan Tata Laksana
3. SDM Aparatur
4. Akuntabilitas Kinerja
5. Penguatan Pengawasan
6. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Dan Komponen hasil sebagai berikut :

1. Survei Persepsi Anti Korupsi
2. Survei Persepsi Kualitas Pelayanan - Survey Persepsi Korupsi - Capaian Kinerja Lebih Baik dari pada Capaian Kinerja Sebelumnya

Program Pascasarjana telah melakukan upaya peningkatan capaian IKU 4.3 dengan memenuhi komponen-komponen yang harus diisi dan diupload ke Inspirasi Dikti sebagaimana berikut :



Target 1 Lembaga di tahun 2024 belum terpenuhi karena masih dalam proses penilaian dalam Inspirasi Dikti. Sehingga untuk capaian aktivitas baru terpenuhi 80% dalam bentuk pemenuhan komponen pengungkit dan komponen hasil.

**A.2. Capaian Kinerja berdasarkan Rencana Strategis Bisnis (RSB) UNEJ
Tahun 2020 – 2024**

**Tabel 3.13
Tabel Indikator Kinerja Unit Kerja (Internal)
Program Pascasarjana Tahun 2024**

No.	sasaran	Uraian Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Capaian
1	[SR1) Tata Kelola Pendidikan	Persentase kuliah Daring (non praktikum)	%	50	88,7	177,4%
2	[SR1) Tata Kelola Pendidikan	Pembukaan Prodi S2/S3	Prodi	1	1	100%
3	[SR1) Tata Kelola Pendidikan	Jumlah Mhs yang ikut kegiatan Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan	Orang	2	1	50%
4	[SR1) Tata Kelola Pendidikan	Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan	Tersedia/ Tidak	1	1	100%
5	[SR2) Tata Kelola Penelitian	Jumlah Judul Penelitian Hibah	Judul	20	7	35%
6	[SR2) Tata Kelola Penelitian	Jumlah Peserta yang Mengikuti Hibah Peningkatan Percepatan Profesor	Orang	4	5	125%
7	[SR2) Tata Kelola Penelitian	Jumlah Profesor	Orang	13	23	176,92%

8	[SR2) Tata Kelola Penelitian	Kualifikasi Pendidikan Dosen (%) S3/SP2	Persen	100	100	100%
9	[SR2) Tata Kelola Penelitian	Dosen bersertifikasi pendidik	Orang	48	70	175%
10	[SR2) Tata Kelola Penelitian	Jumlah publikasi Internasional (scopus)	Judul	3	82	2.733,33%
11	[SR2) Tata Kelola Penelitian	Jumlah HAKI	Produk	1	1	100%
12	[SR3) Tata Kelola Daya Tampung	Daya Tampung Mahasiswa BARU S2/S3	Mahasiswa	100	28	28%
13	[SR4) Tata Kelola Dosen	Jumlah Dosen S3	Orang	51	73	143,14%
14	[SR5) Tata Kelola Kerjasama	Jumlah Kegiatan Kerjasama Internasional Tahun 2024	Kegiatan	1	2	200%
15	[SR5) Tata Kelola Kerjasama	Jumlah Mitra Kerjasama Internasional Tahun 2024	Mitra Akumulasi	1	2	200%
16	[SR6) Tata Kelola Publikasi	Jumlah kegiatan Webinar Internasional dan Nasional	Kegiatan	3	2	66,66%
17	[SR6) Tata Kelola Publikasi	Jumlah Kegiatan hasil Desiminasi hasil penelitian (kolokium dll) Internasional atau nasional secara daring (minimal 1 kali dalam setahun)	Kegiatan	2	7	350%

Tabel 3.14
Pengukuran Capaian Kinerja Triwulan

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
1	Persentase kuliah Daring *)	Prosen	50	50	75
	Uraian	1. Pelaksanaan Kuliah secara daring.			
	Kendala	1. Gangguan jaringan menyebabkan pemutihan jadwal kuliah.			
	Solusi	2. Peningkatan layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi			
2	Pembukaan Program Studi S2/S3	Prodi	1	1	2
	Uraian	1. Penambahan prodi Doktor Ilmu Kesehatan Masyarakat.			
	Kendala	--			
	Solusi	--			
3	Jumlah Mhs yang ikut kegiatan Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan	Prodi	1	1	2
	Uraian	1. Mahasiswa mendaftar pertukaran pelajar			
	Kendala	1. Mahasiswa sering terkendala biaya awal.			
	Solusi	1. Dukungan dari universitas untuk pendanaan awal dalam bentuk pinjaman.			
4	Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan	Tersedia/ Tidak [1/0]	1	1	1
	Uraian	1. Kegiatan bakti sosial yang dilakukan oleh Program Pascasarjana bersama alumni.			
	Kendala	1. Sulitnya koordinasi dengan alumni yang sudah tersebar			

	Solusi	1. Ketua Ikatan Alumni lebih intensif berkomunikasi			
5	Jumlah Judul Penelitian Hibah	Judul	20	20	20
	Uraian	1. Pendataan jumlah judul penelitian hibah.			
	Kendala	1. Dosen yang terlibat home base di masing-masing unit kerja/fakultas menyulitkan pendataan.			
	Solusi	2. Memproses data dari sumber pengelola data			
6	Jumlah Peserta yang Mengikuti Hibah Peningkatan percepatan Profesor	Orang	4	4	4
	Uraian	1. Pendataan Jumlah Peserta yang Mengikuti Hibah Peningkatan percepatan Profesor.			
	Kendala	1. Dosen yang terlibat home base di masing-masing unit kerja/fakultas menyulitkan pendataan.			
	Solusi	1. Memproses data dari sumber pengelola data			
7	Jumlah Profesor	Orang	13	13	13
	Uraian	1. Jumlah Profesor.			
	Kendala	1. Dosen yang terlibat home base di masing-masing unit kerja/fakultas menyulitkan pendataan.			
	Solusi	1. Memproses data dari sumber pengelola data			
8	Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP2	Prosen	100	100	100
	Uraian	1. Pendataan Jumlah dosen yang mengajar di Program Pascasarjana.			
	Kendala	1. Dosen yang terlibat home base di masing-masing unit kerja/fakultas menyulitkan pendataan.			
	Solusi	1. Memproses data dari sumber pengelola data 2. Adanya data yang terintegrasi untuk mempermudah			

9	Dosen bersertifikasi pendidik	Orang	48	48	48
	Uraian	1. Pendataan Dosen bersertifikasi pendidik			
	Kendala	1. Dosen yang terlibat home base di masing-masing unit kerja/fakultas menyulitkan pendataan.			
	Solusi	1. Memproses data dari sumber pengelola data 2. Adanya data yang terintegrasi untuk mempermudah			
10	Jumlah publikasi Internasional (scopus)	Judul	3	3	3
	Uraian	1. Pendataan jumlah scopus			
	Kendala	1. Dosen yang terlibat home base di masing-masing unit kerja/fakultas menyulitkan pendataan.			
	Solusi	1. Memproses data dari sumber pengelola data 2. Adanya data yang terintegrasi untuk mempermudah			
11	Jumlah HAKI	Produk	1	1	1
	Uraian	1. Pendataan jumlah HAKI			
	Kendala	1. Dosen yang terlibat home base di masing-masing unit kerja/fakultas menyulitkan pendataan.			
	Solusi	1. Memproses data dari sumber pengelola data			
12	Daya Tampung Mahasiswa Baru (S2)	Mahasiswa	100	100	100
	Uraian	1. Jumlah Mahasiswa yang mendaftar			
	Kendala	1. Promosi yang masih mengandalkan brosur dan banner karena tempat yang dituju juga belum siap dengan informasi digital. 2. Nomenklatur yang tidak fleksibel untuk prodi PSDAP, mengurangi animo			
	Solusi	1. Perlu promosi yang ditindaklanjuti Kerjasama dengan instansi/MoA 2. Penggantian nomenklatur nama prodi yang diminati dari PSDAP dan PSDAL.			

13	Jumlah Dosen S3	Orang	51	51	51
	Uraian	1. Pendataan jumlah dosen yang mengajar di Program Pascasarjana.			
	Kendala	1. Dosen yang terlibat home base di masing-masing unit kerja/fakultas menyulitkan pendataan.			
	Solusi	1. Memproses data dari sumber pengelola data			
14	Jumlah Kegiatan Kerjasama Internasional	Kegiatan/ Tahun	1	1	1
	Uraian	1. Penandatanganan MoU/MoA/IA/EA.			
	Kendala	1. Kerjasama luar negeri terkendala biaya pelaksanaan.			
	Solusi	1. Kolaborasi dengan unit kerja lain			
15	Jumlah Mitra Kerjasama Internasional	Mitra/ Tahun	1	1	1
	Uraian	1. Mitra yang bekerjasama dengan Program Pascasarjana.			
	Kendala	1. Kerjasama luar negeri terkendala biaya pelaksanaan.			
	Solusi	1. Kolaborasi dengan unit kerja lain			
16	Jumlah Kegiatan Webinar Internasional dan Nasional	Kegiatan	3	3	3
	Uraian	1. Webinar untuk mahasiswa Program Pascasarjana.			
	Kendala	1. Keterbatasan anggaran menyebabkan tidak tercapainya target			
	Solusi	1. Kolaborasi dengan unit kerja lain			

17	Jumlah Kegiatan hasil Desiminasi hasil penelitian (kolokium dll) Internasional atau nasional secara daring (minimal 1 kali dalam setahun)	Kegiatan	2	2	2
	Uraian	1. Kegiatan kolokium bagi dosen Program Pascasarjana.			
	Kendala	1. Kerjasama luar negeri terkendala biaya pelaksanaan.			
	Solusi	1. Kolaborasi dengan unit kerja lain			

Sasaran Strategis 1 : Tercapainya lulusan cendekia yang eksis bersaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara

1. Indikator Kinerja : Persentase kuliah Daring (non praktikum)
Capaian target *Persentase kuliah Daring (non praktikum)* melampaui target yang diharapkan.
2. Indikator Kinerja : Pembukaan Program Studi S2/S3
Capaian target *Pembukaan Program Studi S2/S3* terpenuhi 1 Prodi. Ijin pendirian sudah turun per semester 2024 dan sudah memulai penerimaan mahasiswa baru di semester gasal 2024/2025.
3. Indikator Kinerja : Jumlah Mhs yang ikut kegiatan Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan
Capaian target Jumlah Mhs yang ikut kegiatan Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan masih dalam tahapan usulan. Sehingga capaian belum memenuhi target.
4. Indikator Kinerja : Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan
Capaian target *Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan* 1 kegiatan dalam setahun tersedia. Pencapaian target dilakukan dengan kegiatan bakti sosial ke masyarakat desa untuk memberikan pengetahuan terhadap perilaku hidup sehat dengan melibatkan alumni mahasiswa Ilmu Kesehatan Masyarakat yang terganung dalam IKA (Ikatan Alumni).

Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan;Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional.

1. Indikator Kinerja : Jumlah Judul Penelitian Hibah
Capaian target *Jumlah Judul Penelitian Hibah* tidak terpenuhi,
2. Indikator Kinerja : Jumlah Peserta yang Mengikuti Hibah Peningkatan percepatan
Capaian target *Jumlah Peserta yang Mengikuti Hibah Peningkatan percepatan* melampau target yang ditetapkan.
3. Indikator Kinerja : Jumlah Profesor
Capaian target *Jumlah Profesor* terjadi peningkatan dalam capaian karena semakin banyak tenaga pendidik yang pengajuan profesornya sudah disetujui.
4. Indikator Kinerja : Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP2
Capaian target *Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP2* target terpenuhi karena semua tenaga pendidik di Program Pascasarjana harus memiliki kualifikasi Pendidikan S3/SP2.
5. Indikator Kinerja : Dosen bersertifikasi pendidik
Capaian target *Dosen bersertifikasi pendidik* melampaui target yang ditetapkan.
6. Indikator Kinerja : Jumlah publikasi Internasional (scopus)
Capaian target *Jumlah publikasi Internasional (scopus)* melampaui target yang ditentukan dengan capaian yang sangat tinggi.
7. Indikator Kinerja : Jumlah HAKI
Capaian target *Jumlah HAKI* terpenuhi 1 (satu) produk atas nama Budhy Santoso, S.Sos., M.Si., Ph.D.

Sasaran Strategis 3 : Tercapainya peringkat akreditasi institusi, program studi yang baik oleh Lembaga akreditasi nasional, Asia Tenggara dan Asia

1. Indikator Kinerja : Daya Tampung Mahasiswa Baru (S2)
Capaian target *Daya Tampung Mahasiswa Baru (S2)* tidak terpenuhi. Mahasiswa yang diterima pada semester Genap 2023/2024 dan Gasal 2024/2025 sebanyak 28 (dua puluh delapan) orang. Kurangnya sosialisasi dan promosi terhadap instansi berpengaruh terhadap jumlah pendaftar yang akan melanjutkan kuliah ke tingkat yang lebih tinggi. Pemenuhan terhadap peringkat akreditasi diharapkan mampu mendorong peningkatan daya tampung mahasiswa S2/S3.

Sasaran Strategis 4 : Terwujudnya organisasi tata kelola yang transparan dan akuntabel

1. Indikator Kinerja : Jumlah Dosen S3

Capaian target *Jumlah Dosen S3* sejumlah 73 (tujuh puluh tiga) orang dari target 51 (lima puluh satu) orang. Capaian melampaui target dengan jumlah dosen yang terdata mengajar di Program Pascasarjana

Sasaran Strategis 5 : Meningkatnya Kerjasama internasional dalam kegiatan tridarma

1. Indikator Kinerja : Jumlah Kegiatan Kerjasama Internasional

Capaian target *Jumlah Kegiatan Kerjasama Internasional* tahun 2024 terpenuhi.

2. Indikator Kinerja : Jumlah Mitra Kerjasama Internasional

Capaian target Jumlah Mitra Kerjasama Internasional melampaui target dengan Niigata University dan Hiroshima University.

Sasaran Strategis 6 : Menguatnya budaya keramahan sosial dalam mendesiminasikan pengetahuan, teknologi dan seni bagi masyarakat

1. Indikator Kinerja : Jumlah kegiatan Webinar Internasional dan Nasional

Capaian target *Jumlah kegiatan Webinar Internasional dan Nasional* tidak terpenuhi 3 (tiga) target dikarenakan keterbatasan anggaran untuk pelaksanaan kegiatan.

2. Indikator Kinerja : Jumlah Kegiatan hasil Desiminasi hasil penelitian (kolokium dll)

Capaian target *Jumlah Kegiatan hasil Desiminasi hasil penelitian (kolokium dll)* melampaui target. Dari 2 (dua) kegiatan yang ditargetkan tercapai 7 (tujuh) kegiatan dari tenaga pendidik yang mengajar di Program Pascasarjana.

B. Realisasi Anggaran

B.1. Capaian Anggaran

Pagu anggaran Program Pascasarjana dalam DIPA tahun 2024, sebesar Rp. 1.050.000.000,00 (satu milyar lima puluh juta rupiah). Dari pagu anggaran tersebut berhasil direalisasikan sebesar Rp. 1.060.187.626,00 (satu milyar enam puluh juta serratus delapan puluh tujuh ribu enam ratus dua puluh enam rupiah) dengan persentase

daya serap sebesar 100%. Pagu tersebut di atas digunakan untuk membiayai pencapaian 6 (enam) sasaran dengan 23 (dua puluh tiga) indikator kinerja yang mendukung program kementerian dan universitas serta capaian anggaran dari kegiatan indikator Program Pascasarjana. Berikut rincian penyerapan anggaran pada masing-masing sasaran/indikator kinerja.

No.	Program/Kegiatan	Alokasi Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
1	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU) Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	50.600.000	50.600.000	100
2	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU) Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	4.936.000	4.936.000	100
3	Sarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU) Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	46.000.000	46.000.000	100
4	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Penerimaan Mahasiswa Baru Belanja Barang	108.873.000	108.873.000	100
5	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Proses Belajar Mengajar Belanja Barang	90.177.500	90.133.500	99,95
6	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Proses Belajar Mengajar Belanja Jasa	5.000.000	5.000.000	100
7	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Proses Belajar Mengajar Belanja Perjalanan	12.300.000	12.300.000	100

8	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Wisuda dan Yudisium Belanja Barang	18.887.500	18.887.500	100
9	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Wisuda dan Yudisium Belanja Jasa	8.350.000	8.350.000	100
10	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik Belanja Barang	106.127.700	106.127.700	100
11	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Pemeliharaan Sarana Pembelajaran Belanja Pemeliharaan	1.642.000	1.642.000	100
12	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Pemeliharaan Prasarana Pembelajaran Belanja Pemeliharaan	8.031.500	8.031.500	100
13	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Gaji dan Tunjangan	31.752.200	31.752.200	100
14	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Barang	166.561.256	166.543.200	99,98
15	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Perjalanan	66.648.276	66.648.276	100
16	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Barang	28.567.400	28.567.400	100

	Persediaan Barang Konsumsi - BLU			
17	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Pemeliharaan Sarana Perkantoran Belanja Pemeliharaan	77.420.294	77.420.294	100
18	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Pemeliharaan Prasarana Perkantoran Belanja Pemeliharaan	228.313.000	228.313.000	100
		1.060.187.626	1.060.187.626	100%

BAB IV

Penutup

Pada tahun 2024, Program Pascasarjana telah melaksanakan seluruh kegiatan untuk mendukung pencapaian target yang ditetapkan. Hasil capaian kinerja Program Pascasarjana secara umum dapat disimpulkan telah mencapai sasaran yang ditetapkan berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan Direktur.

Indikator kinerja merupakan salah satu instrumen manajemen kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis menuju terwujudnya visi dan misi Program Pascasarjana, sedangkan kinerja keuangan merupakan indikator dari sisi manajemen pengelolaan anggaran untuk pencapaian program/kegiatan, berikut pencapaian kinerja (IKU) dan Kinerja Keuangan. Pencapaian indikator kinerja dan keuangan sebagaimana berikut :



Dari hasil evaluasi kinerja, beberapa hal yang perlu mendapat perhatian antara lain :

1. Peningkatan kinerja pada unit kerja
2. Komitmen dan dedikasi yang tinggi

Untuk meningkatkan kinerja organisasi, beberapa fokus perbaikan yang akan dilakukan ke depan antara lain :

1. Perbaikan terhadap kualitas sumber daya manusia dengan pelatihan/webinar/e-learning pengembangan kompetensi.
2. Penambahan sumber daya manusia terhadap bidang-bidang yang tidak terjamah dan memerlukan keahlian khusus.
3. Penambahan sarana dan prasarana yang dapat menunjang peningkatan kualitas kinerja.

Pencapaian kinerja diatas merupakan wujud sinergi seluruh jajaran Program Pascasarjana dalam menghadapi berbagai tantangan di tahun 2024 yang merupakan masa transisi dari kondisi pandemi tahun sebelumnya. Namun demikian, upaya penyempurnaan dan perbaikan indikator kinerja harus terus dilakukan melalui penetapan indikator kinerja yang lebih terukur, berkualitas, dan memiliki target yang menantang. Sedangkan Total pagu anggaran yang dipertanggungjawabkan sebesar Rp 1.060.187.626,00 (satu milyar enam puluh juta seratus delapan puluh tujuh ribu enam ratus dua puluh enam rupiah), dari pagu anggaran tersebut berhasil direalisasikan sebesar Rp 1.060.187.626,00 (satu milyar enam puluh juta seratus delapan puluh tujuh ribu enam ratus dua puluh enam rupiah), atau persentase daya serap anggaran sebesar 100%.

Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (PK) dalam perjalanannya juga menghadapi permasalahan-permasalahan untuk mencapai target yang ditetapkan, diantaranya :

- Pendataan capaian IKU Kementerian dan IKU internal Rencana Strategis Bisnis Universitas Jember karena mayoritas tenaga pendidik yang mengajar di Program Pascasarjana adalah Tenaga pendidik dengan home base program studi masing-masing fakultas.
- Capaian rata-rata serapan anggaran secara keseluruhan melampaui target, akan tetapi dalam proses pelaksanaan dan realisasi serapan banyak terkendala pada perubahan pengajuan pengadaan alat yang terkendala ijin import dan perubahannya memerlukan waktu lama. Selain itu, adanya perubahan rencana

dalam pelaksanaan dikarenakan ada kegiatan-kegiatan mendesak yang tidak dapat ditunda atau dialihkan.

- Kegiatan Kerjasama tingkat Internasional banyak terkendala perjalanan dinas luar negeri yang dibatasi dan biaya yang diperlukan tidak tersedia dalam rencana anggaran karena sifatnya mendadak.
- Pencapaian LHE Penilaian AKIP tidak didukung dengan dokumen-dokumen yang memadai.

Perbaikan-perbaikan untuk pencapaian sasaran meningkatkan kinerja dan organisasi yang akan dilakukan di tahun mendatang :

- Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Evaluasi SAKIP tahun sebelumnya, sebagai acuan perbaikan.
- Menindaklanjuti perubahan dalam proses pelaksanaan melalui revisi anggaran sesuai jadwal dengan perencanaan yang lebih matang.
- Melengkapi data untuk capaian secara terus menerus untuk data yang lebih akurat.

LAKIN Program Pascasarjana tahun 2024 ini diharapkan dapat memberikan informasi yang komprehensif dan transparan atas capaian kinerja dan strategi organisasi dalam menghadapi tantangan mendatang. Laporan ini juga diharapkan menjadi bahan evaluasi dalam meningkatkan capaian kinerja Program Pascasarjana sehingga berdampak positif dalam menggerakkan proses Tridharma Perguruan Tinggi di **Universitas Kampus Pancasila untuk Indonesia Maju** yang produktif, kompetitif, dan inklusif.



KEPUTUSAN
LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL
NOMOR 121/SK/LAMSAMA/Akred/D/XII/2024
TENTANG
PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI BIOTEKNOLOGI PADA PROGRAM
DOKTOR UNIVERSITAS JEMBER, DI KABUPATEN JEMBER

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL

- Menimbang** : Bahwa dalam rangka melaksanakan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Pasal 4 Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, perlu ditetapkan Peringkat Akreditasi Program Studi Bioteknologi pada program Doktor Universitas Jember, di Kabupaten Jember.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 3. Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor Nomor AHU-0001916.AH.01.08.Tahun 2021 tentang Persetujuan Perubahan Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Sains Alam dan Ilmu Formal;
 4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 186/M/2021 Tentang Program Studi Yang Diakreditasi Oleh Lembaga Akreditasi Mandiri;
 5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 378/P/2023 Tentang Pemberian Izin Lembaga Akreditasi Mandiri Sains Alam Dan Ilmu Formal Untuk Melaksanakan Akreditasi;
 6. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 19 Tahun 2022 Tentang Cakupan Akreditasi Program Studi Pada Lembaga Akreditasi Mandiri dan lampiran 4 tentang Cakupan Program Studi pada

Lembaga Akreditasi Mandiri Sains Alam dan Ilmu Formal (LAMSAMA);

7. Lampiran 7 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 19 Tahun 2022 tentang Daftar Program Studi yang Termasuk pada Lebih dari 1 (satu) LAM;
8. Surat Keputusan Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 010/BAN-PT/SK/IX/2022 Tentang Revisi Terhadap Cakupan Akreditasi Program Studi Untuk Periode Pembahasan November 2022;
9. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Perubahan Cakupan Akreditasi Program Studi Pada Lembaga Akreditasi Mandiri;
10. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Pengalihan Akreditasi Delapan Program Studi Dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi ke Lembaga Akreditasi Mandiri;
11. Peraturan Lembaga Akreditasi Mandiri Sains Alam dan Ilmu Formal Nomor 006/SK/LAMSAMA/I/2022 Tahun 2022 Tentang Mekanisme Akreditasi;
12. Peraturan Lembaga Akreditasi Mandiri Sains Alam dan Ilmu Formal Nomor 006a/SK/LAMSAMA/I/2022 Tahun 2022 Tentang Peringkat Akreditasi Pada Lembaga Akreditasi Mandiri Sains Alam dan Ilmu Formal;
13. Peraturan Lembaga Akreditasi Mandiri Sains Alam dan Ilmu Formal Nomor 021/SK/LAMSAMA/XII/2023 Tentang Masa Transisi Pemberlakuan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023;
14. Peraturan Lembaga Akreditasi Mandiri Sains Alam dan Ilmu Formal Nomor 022/SK/LAMSAMA/XII/2023 Tentang Tidak Mencantumkan Nilai Akreditasi Pada Surat Keputusan Peringkat Akreditasi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL TENTANG PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI BIOTEKNOLOGI PADA PROGRAM DOKTOR UNIVERSITAS JEMBER, DI KABUPATEN JEMBER.

- KESATU : Menetapkan peringkat akreditasi program studi Bioteknologi pada program Doktor Universitas Jember, di Kabupaten Jember sebagai berikut:
- a. Status Akreditasi: Terakreditasi;
 - b. Peringkat Akreditasi: **Baik Sekali**.
- KEDUA : Status Akreditasi dan Peringkat akreditasi Program Studi sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU berlaku mulai dari tanggal 02 Desember 2024 sampai dengan tanggal 01 Desember 2029.
- KETIGA : Status Akreditasi dan Peringkat Akreditasi Program Studi sebagaimana Diktum KESATU dapat dicabut sebelum masa akreditasinya berakhir, apabila terbukti tidak memenuhi syarat Status Akreditasi dan Peringkat Akreditasi.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
- KELIMA : Jika terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka dapat dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Depok
pada tanggal 02 Desember 2024
LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI SAINS ALAM
DAN ILMU FORMAL
DIREKTUR DEWAN EKSEKUTIF,



Prof. Dr. Ir. Drs. Ir. Mitra Djamal, IPU. ASEAN Eng.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS JEMBER

Jalan Kalimantan 37 Kampus Tegay Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331 - 330224, 334267, 337422, 333147 * Faximile 0331 - 339029
Laman www.unej.ac.id

Nomor : 1436/UN25/KL/2020
Lampiran : 3 (tiga) dokumen
Hal : Usul penambahan Program Studi

23 Januari 2020

Yth. Direktur Jenderal Kelembagaan Iptek dan Dikti
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Jl. Jenderal Sudirman Pintu Satu, Senayan
Jakarta 10270

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat bahwa Universitas Jember mengusulkan penambahan program studi baru yaitu Program Studi Doktor Kesehatan Masyarakat Universitas Jember dan sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan dokumen sebagai berikut:

1. Surat Pertimbangan Pembukaan Program Studi Baru dari Senat Universitas Jember;
2. Rencana Strategis Universitas Jember;
3. Instrumen Akreditasi Pembukaan Program Studi Baru.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



Rektor,

Moh. Hasan

NIP 196404041988021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
PASCASARJANA

Jalan Kalimantan 37 - Kampus Tegal Boto Jember 68121
Telepon (0331) 323567, 339322, 321818, Faksimil (0331) 339322
Email: pasca@unej.ac.id, Laman: pasca.unej.ac.id

Nomor : 371/UN25.2/KP/2023
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Kelengkapan Dokumen
Pendirian Program Studi Doktor Kesehatan
Masyarakat Universitas Jember

24 Maret 2023

Yth. Rektor
Universitas Jember
Jember

Dengan hormat,

Menindaklanjuti hasil koordinasi Pimpinan Pascasarjana dengan Tim Satuan Tugas Pendirian Program Studi Doktor Kesehatan Masyarakat Universitas Jember, bersama ini kami mengajukan permohonan:

1. Revisi Keputusan Rektor Universitas Jember No. 7075/UN25/KP/2022 tanggal 13 April 2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 17899/UN25/KP/2019 Tentang Pembentukan Tim Satuan Tugas Pendirian Program Studi Doktor Kesehatan Masyarakat Universitas Jember dikarenakan telah terjadi pergantian personalia (terlampir).
2. Surat Pengantar Rektor Universitas Jember tentang Usul Penambahan Program Studi Baru.
3. Pakta Integritas Pembukaan Program Studi Baru.

Demikian permohonan kami atas perkenannya kami ucapkan terima kasih.



Prof. Dr. Budi Setyono, M.A.
NIP. 196307171990021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS JEMBER

Jalan Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331 - 330224, 334267, 337422, 333147 * Faximile 0331 - 339029
Laman www.unej.ac.id

Pakta Integritas Pembukaan Program Studi Baru

Nomor 1438/UN25/KL/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Drs. Moh. Hasan, M.Sc., Ph.D.
Jabatan : Rektor Universitas Jember
Alamat Kantor : Jl. Kalimantan no.37 Jember
Kota : Jember
Kode Pos : 68121
Nomor Telepon Kantor : 0331 330 224
Nomor Faksimili Kantor : 0331 339 029
Alamat surat elektronik (email) : humas@unej.ac.id

menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk pengusulan Program Studi Doktor Kesehatan Masyarakat Universitas Jember dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana.

Jember, 23 Januari 2020

Rektor.

Moh. Hasan
NIP 196404041988021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN

Jalan Kalimantan 37, Kampus Tegal Boto, Gedung R. Soedjarwo Lantai 2, Jember 68121
Telepon (0331) 324088
Laman: lpmp.unej.ac.id,

SURAT PENGANTAR
Nomor 2884/UN25.2.2/TU/2024

Yth.

1. Wakil Rektor Bidang Akademik;
2. Direktur Pascasarjana;
3. Kepala Biro Keuangan dan Umum
4. Kepala Biro Perencanaan, Kerja Sama, dan Layanan Informasi.
di Universitas Jember

No.	Uraian	Jumlah	Keterangan
1.	Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Nomor : 579/E/O/2024 Tanggal : 6 September 2024 Tentang : Izin Pembukaan Program Studi Kesehatan Masyarakat Program Doktor pada Universitas Jember di Kabupaten Jember.	Satu Berkas	Disampaikan dengan hormat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Jember, 18 September 2024

a.n. Kepala,
Kepala Bagian Umum,

Ali Amrah Muhammad, S.P.
NIP 196907312001121002

Tembusan:
Kepala LPMPP Universitas Jember (sebagai laporan)

Sub. Datin LPMPP





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,
RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.dikti.kemdikbud.go.id

Nomor : 5277/E1/HK.03.00/2024 9 September 2024
Lampiran : Satu berkas
Hal : Salinan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan,
Riset, dan Teknologi Nomor 579/E/O/2024

- Yth.
1. Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
 2. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
 3. Direktur Kelembagaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi;
 4. Rektor Universitas Jember di Kabupaten Jember;
 5. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII di Kota Surabaya; dan
 6. Direktur Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi di Jakarta.

Berkenaan telah diterbitkannya Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 579/E/O/2024 tentang Izin Pembukaan Program Studi Kesehatan Masyarakat Program Doktor pada Universitas Jember di Kabupaten Jember, dengan hormat bersama ini kami sampaikan Salinan Keputusan Menteri tersebut untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal,



Tjitik Srie Tjahjandarie
NIP 196502061988102001

SALINAN

KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 579/E/O/2024

TENTANG

IZIN PEMBUKAAN PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT PROGRAM
DOKTOR PADA UNIVERSITAS JEMBER DI KABUPATEN JEMBER

MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa setiap pembukaan program studi pada perguruan tinggi, terlebih dahulu harus memenuhi persyaratan minimum akreditasi yang divalidasi dan disetujui oleh Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sebagai salah satu jaminan yang cukup mendasar untuk menentukan kelayakan dan mutu penyelenggaraan program studi pada perguruan tinggi yang pada gilirannya diharapkan dapat memberi kontribusi konkret untuk mewujudkan tujuan pendidikan tinggi, diantaranya berkembangnya potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa;
- b. bahwa berdasarkan surat permohonan Rektor Universitas Jember Nomor 13234/UN25/KL/2023 tanggal 12 Juni 2023, serta surat Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII Nomor 2227/LL7/KLA/2023 tanggal 23 September 2023, dan hasil validasi terhadap persyaratan minimum akreditasi pembukaan Program Studi Kesehatan Masyarakat Program Doktor pada Universitas Jember di Kabupaten Jember, menunjukkan telah terpenuhinya persyaratan minimum akreditasi sehingga perlu diberikan izin pembukaan Program Studi Kesehatan Masyarakat Program Doktor pada Universitas Jember di Kabupaten Jember;
- c. bahwa Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi untuk dan atas nama Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi diberi kuasa untuk menandatangani Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Izin Pembukaan Program Studi Kesehatan Masyarakat Program Doktor pada Universitas Jember di Kabupaten Jember;

- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan huruf c perlu menetapkan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Izin Pembukaan Program Studi Kesehatan Masyarakat Program Doktor pada Universitas Jember di Kabupaten Jember;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 3. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 156);
 4. Keputusan Presiden Nomor 72/P Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Pengubahan Kementerian serta Pengangkatan Beberapa Menteri Negara Kabinet Indonesia Maju Periode Tahun 2019-2024;
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 51);
 6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 963) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 16 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 198);
 7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
 8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 227/P/2021 tentang Pemberian Kuasa kepada Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi dan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Untuk dan Atas Nama Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Menandatangani Keputusan Mengenai Pemberian dan Pencabutan Izin di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi dan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG IZIN PEMBUKAAN PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT PROGRAM DOKTOR PADA UNIVERSITAS JEMBER DI KABUPATEN JEMBER.
- KESATU : Memberikan izin pembukaan Program Studi Kesehatan Masyarakat Program Doktor pada Universitas Jember di Kabupaten Jember.
- KEDUA : Program Studi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dinyatakan memenuhi persyaratan minimum akreditasi.
- KETIGA : Universitas Jember di Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU wajib:
a. memenuhi standar nasional pendidikan tinggi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
b. melaporkan hasil penyelenggaraan Program Studi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU paling lambat 1 (satu) bulan setelah akhir setiap semester kepada Menteri.
- KEEMPAT : Rektor Universitas Jember bertanggung jawab untuk menyelenggarakan Program Studi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan menanggung semua akibat apabila dilakukan pencabutan izin pembukaan program studi setelah dinyatakan tidak layak berdasarkan hasil evaluasi.
- KELIMA : Apabila Universitas Jember di Kabupaten Jember tidak melaksanakan kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA, akan dikenai sanksi administratif sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KEENAM : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 6 September 2024

a.n. MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI REPUBLIK INDONESIA,
DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,
RISET, DAN TEKNOLOGI,

TTD.

ABDUL HARIS
NIP 197009211994031001

Salinan sesuai dengan aslinya,

Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi,



Tjijik Srie Tjahjandarie
NIP 196502061988102001

MONITORING REALISASI PENGELUARAN PASCASARJANA

NO.	URAIAN	KODE OUTPUT	SD	PAGU	REALISASI UP	REALISASI LS	TOT REALISASI	SISA
1.	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU) Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	023.17.DK.4471.CAA.001.051.A.537112	P	50.600.000	0	50.600.000	50.600.000	0
2.	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU) Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	023.17.DK.4471.CAA.001.051.C.537112	P	4.936.000	4.936.000	0	4.936.000	0
3.	Sarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU) Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	023.17.DK.4471.CAA.002.051.A.537112	P	46.000.000	0	46.000.000	46.000.000	0
4.	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Penerimaan Mahasiswa Baru Belanja Barang	023.17.DK.4471.DBA.001.060.A.525112	P	108.873.000	108.873.000	0	108.873.000	0
5.	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Proses Belajar Mengajar Belanja Barang	023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	P	90.177.500	90.133.500	0	90.133.500	44.000
6.	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Proses Belajar Mengajar Belanja Jasa	023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525113	P	5.000.000	5.000.000	0	5.000.000	0
7.	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Proses Belajar Mengajar Belanja Perjalanan	023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525115	P	12.300.000	12.300.000	0	12.300.000	0
8.	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Wisuda dan Yudisium Belanja Barang	023.17.DK.4471.DBA.001.060.C.525112	P	18.887.500	18.887.500	0	18.887.500	0
9.	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Wisuda dan Yudisium Belanja Jasa	023.17.DK.4471.DBA.001.060.C.525113	P	8.350.000	8.350.000	0	8.350.000	0
10.	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik Belanja Barang	023.17.DK.4471.DBA.001.060.F.525112	P	106.127.700	106.127.700	0	106.127.700	0
11.	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Pemeliharaan Sarana Pembelajaran Belanja Pemeliharaan	023.17.DK.4471.DBA.001.060.L.525114	P	1.642.000	1.642.000	0	1.642.000	0
12.	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) Pemeliharaan Prasarana Pembelajaran Belanja Pemeliharaan	023.17.DK.4471.DBA.001.060.M.525114	P	8.031.500	8.031.500	0	8.031.500	0
13.	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Gaji dan Tunjangan	023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525111	P	31.752.200	31.752.200	0	31.752.200	0
14.	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Barang	023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	P	166.561.256	166.543.200	0	166.543.200	18.056
15.	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Perjalanan	023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525115	P	66.648.276	33.748.276	32.900.000	66.648.276	0
16.	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dukungan Operasional Pembelajaran Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525121	P	28.567.400	28.567.400	0	28.567.400	0
17.	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Pemeliharaan Sarana Perkantoran Belanja Pemeliharaan	023.17.DK.4471.DBA.003.051.C.525114	P	77.420.294	77.420.294	0	77.420.294	0

18. Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) 023.17.DK.4471.DBA.003.051.D.525114 P Pemeliharaan Prasarana Perkantoran Belanja Pemeliharaan	228.313.000	34.979.200	193.333.800	228.313.000	0
Total.	1.060.187.626	737.291.770	322.833.800	1.060.125.570	62.056
Sub total :	Pagu	Realiasi	Sisa	Prosentase	
Sub. Total Gaji	0	0	0	0%	
Sub. Total Rupiah Murni Opr. Rutin	0	0	0	0%	
Sub. Total Eks. Pembangunan/BOPTN	0	0	0	0%	
Sub. Total PNBPN	1.060.187.626	1.060.125.570	62.056	100%	



**Perjanjian Kinerja Tahun 2023
Direktur Pascasarjana
dengan
Rektor Universitas Jember**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. Budi Setyono, M.A.

Jabatan : Direktur Pascasarjana

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ir. Iwan Taruna, M.Eng.

Jabatan : Rektor Universitas Jember

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka optimalisasi pencapaian target Perjanjian Kinerja tersebut, baik dalam bentuk penghargaan dan teguran.

Jember, 28 Februari 2023

Rektor



Dr. Ir. Iwan Taruna, M.Eng.

Direktur



Prof. Dr. Budi Setyono, M.A.



**Perjanjian Kinerja Tahun 2023
Direktur Pascasarjana
dengan
Rektor Universitas Jember**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. Budi Setyono, M.A.

Jabatan : Direktur Pascasarjana

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ir. Iwan Taruna, M.Eng.

Jabatan : Rektor Universitas Jember

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka optimalisasi pencapaian target Perjanjian Kinerja tersebut, baik dalam bentuk penghargaan dan teguran.

Jember, 28 Februari 2023

Rektor



Dr. Ir. Iwan Taruna, M.Eng.

Direktur



Prof. Dr. Budi Setyono, M.A.

**TARGET KINERJA TAHUN 2023
PASCASARJANA**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021

NO	SASARAN	URAIAN INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	[S 1] Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	[IKU.1] Persentase lulusan S1 dan D3 (TS-1) yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	%	0
2		[IKU.2] Persentase Mahasiswa S1 dan D3 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) SKS di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat Nasional.	%	0
3	[S 2] Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	[IKU.3] Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir.	%	20
4		[IKU.4] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	%	40
5		[IKU.5] Persentase keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	Hasil penelitian per jumlah dosen	0,5
6	[S 3] Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	[IKU.6] Persentase program studi S1 dan D3 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.	%	0
7		[IKU.7] Persentase mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.	%	0
8		[IKU.8] Persentase program studi S1 dan D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.	%	0
9	[S 4] Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	Rata-rata predikat SAKIP unit kerja minimal BB	BB	80
10		Persentase Serapan Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L satker minimal 80	Nilai	90

Berdasarkan RSB Universitas Jember Tahun 2020-2024

NO	SASARAN	URAIAN INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya lulusan cendekia yang eksis bersaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara.	Persentase kuliah Daring (non praktikum)	% dari keseluruhan Mata Kuliah	75
2		Pembukaan Program Studi S2/S3	Prodi	2
3		Vokasi bagi prodi S1 yang telah terakreditasi A	Prodi	0
4		Jumlah Mhs yang ikut kegiatan Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan	Orang	2
5		Indeks Prestasi Kumulatif lulusan S1	IPK	0
6		Waktu tunggu lulusan S1 yang mendapat pekerjaan	Bulan	0
7		Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan	Tersedia/Tidak	1
8	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan;Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional	Jumlah Judul Penelitian Hibah	Judul	20
9		Jumlah Peserta yang Mengikuti Hibah Peningkatan percepatan Profesor	Orang	4
10		Jumlah Profesor	Orang	13
11		Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP2	%	100
12		Dosen bersertifikasi pendidik	Orang	48
13		Jumlah publikasi Internasional (scopus)	Judul	3
14		Jumlah HAKI	Produk	1

NO	SASARAN	URAIAN INDIKATOR	SATUAN	TARGET
15	Tercapainya Peringkat Akreditasi Institusi, Program Studi yang Baik oleh Lembaga Akreditasi Nasional, Asia Tenggara dan Asia	Daya Tampung Mahasiswa Baru (D3)	Mahasiswa	
16		Daya Tampung Mahasiswa Baru (S1)	Mahasiswa	
17		Daya Tampung Mahasiswa Baru (S2 dan S3)	Mahasiswa	100
18		Daya Tampung Mahasiswa Baru (Profesi)	Mahasiswa	
19		Persentase Prodi S1 akreditasi A	Persen	
20	Terwujudnya Organisasi Tatakelola yang Transparan dan Akuntabel	Jumlah Dosen S2	Orang	
21		Jumlah Dosen S3	Orang	51
22	Meningkatnya Kerjasama Internasional Dalam Kegiatan Tridarma	Jumlah Kegiatan Kerjasama Internasional (dalam Tahun 2022)	Kegiatan/tahun	1
23		Jumlah Mitra Kerjasama Internasional (dalam Tahun 2022)	Mitra Akumulasi	1
24	Menguatnya Budaya Keramahan Sosial dalam Mendesiminasikan Pengetahuan, Teknologi dan Seni bagi Masyarakat	Jumlah kegiatan Webinar Internasional dan Nasional	Kegiatan	3
25		Jumlah produk Desiminasi hasil penelitian (kolokium dll) Internasional atau nasional secara daring (minimal 1 kali dalam setahun)	Produk	2

NO	KODE	NAMA KEGIATAN	ALOKASI (RP)
1	4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi	1.032.762.500



Dr. Ir. Iwan Taruna, M.Eng.



Prof. Dr. Bud Setiono, M.A.

Jember, 28 Februari 2023

**TARGET KINERJA TAHUN 2024
PASCASARJANA**


Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 210/M/2023

NO	SASARAN	URAIAN INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	[S 2] Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	[IKU 2.1] Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	%	30
2		[IKU 2.2] Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	%	40
3		[IKU 2.3] Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen	Rasio	0,63
4	[S 4] Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	[IKU 4.1] Predikat SAKIP	Predikat	A
5		[IKU 4.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L	Nilai	85
6		[IKU 4.3] Membangun Zona Integritas	Lembaga	1

Berdasarkan RSB Universitas Jember Tahun 2020-2024

NO	SASARAN	URAIAN INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tercapainya lulusan cendekia yang eksis barsaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara.	Persentase kuliah Daring (non praktikum)	% dari keseluruhan Mata Kuliah	50
2		Pembukaan Program Studi S2/S3	Prodi	1
4		Jumlah Mhs yang ikut kegiatan Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan	Orang	2
7		Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan	Tersedia/Tidak	1
8	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan; Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional	Jumlah Judul Penelitian Hibah	Judul	20
9		Jumlah Peserta yang Mengikuti Hibah Peningkatan percepatan Profesor	Orang	4
10		Jumlah Profesor	Orang	13
11		Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP2	%	100
12		Dosen bersertifikasi pendidik	Orang	48
13		Jumlah publikasi Internasional (scopus)	Judul	3
15		Jumlah HAKI	Produk	1
18		Daya Tampung Mahasiswa Baru (S2 dan S3)	Mahasiswa	100
22		Jumlah Dosen S3	Orang	51
23	Meningkatnya Kerjasama Internasional Dalam Kegiatan Tridarma	Jumlah Kegiatan Kerjasama Internasional (dalam Tahun 2024)	Kegiatan/tahun	1
24		Jumlah Mitra Kerjasama Internasional (dalam Tahun 2024)	Mitra Akumulasi	1
25	Menguatnya Budaya Keramahan Sosial dalam Mendesiminasikan Pengetahuan, Teknologi dan Seni bagi Masyarakat	Jumlah kegiatan Webinar Internasional dan Nasional	Kegiatan	3
26		Jumlah produk Desiminasi hasil penelitian (kolokium dll) Internasional atau nasional secara daring (minimal 1 kali dalam setahun)	Produk	2

NO	Kode	Nama Kegiatan	ALOKASI (RP)
1.	4471	Penerimaan Anggaran	3.111.000.000
2.	4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi	1.050.000.000


Rektor
Dr. Ir. Iwan Taruna, M.Eng.


Direktur
Prof. Dr. Budi Setyono, M.A.

Jember, 22 Februari 2024



**Perjanjian Kinerja Tahun 2024
Pascasarjana
dengan
Rektor Universitas Jember**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. Budi Setyono, M.A.

Jabatan : Direktur Pascasarjana

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ir. Iwan Taruna, M.Eng., IPM.

Jabatan : Rektor Universitas Jember

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka optimalisasi pencapaian target Perjanjian Kinerja tersebut, baik dalam bentuk penghargaan dan teguran.

Jember, 22 Februari 2024

Rektor



Dr. Ir. Iwan Taruna, M.Eng., IPM.

Direktur



Prof. Dr. Budi Setyono, M.A.

**HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA
PROGRAM PASCASARJANA
TAHUN 2024**

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja
			2023
1	Perencanaan Kinerja	30,00	25,50
2	Pengukuran Kinerja	30,00	24,00
3	Pelaporan Kinerja	15,00	12,00
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	18,75
Nilai Akuntabilitas Kinerja			80,25
			A

No	Catatan
1	Poin Pengukuran Kinerja pada aplikasi SPASIKITA merupakan wewenang Pusat/EPPA sehingga penilaian kurang relevan karena standar dokumen di wilayah KP
2	
3	
4	
5	

No	Rekomendasi
1	Sebaiknya mengacu pada LKE yang ditetapkan oleh Kementerian diturunkan ke LKE unit kerja, sehingga tidak menyulitkan penilaian di unit kerja karena dokumen pendukung yang disyaratkan ada di Pusat
2	
3	
4	
5	

Jember, Desember 2024
 Direktur

 Prof. Dr. Budi Setyono, M.A.
 NIP 196307171990021001

No.	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Unit/Sektor		Langkah Kerja	Daftar Evidence	Catatan	Pertanyaan Wawancara
			Jawaban	Nilai				
1	PERENCANAAN KINERJA	30,00		25,4				
1.a	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	6,00	A	5,4				
Kriteria:								
1	Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja.				Periksa apakah terdapat pedoman teknis dalam penyusunan perencanaan kinerja	Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Satker, pedoman penyusunan PK, Renaksi, Renja/RKT yang ditetapkan oleh Biro Perencanaan, PMK No 83/PMK.02/2022 tentang SBM tahun 2023	Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 04 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Universitas Jember Tahun 2020-2024 (ada)	
							Pedoman Penyusunan PK (tidak ada)	--
							Rencana Aksi atas PK (ada)	
							PMK No 83/PMK.02/2022 tentang SBM tahun 2023 (ada)	
2	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah.				Periksa apakah satker memiliki Dokumen Perencanaan Kinerja jangka menengah/periode 5 (lima) tahun	Dokumen Rencana Strategis/Rencana Strategis Bisnis (RSB) PTN BLU	Dokumen Rencana Strategis/Rencana Strategis Bisnis (RSB) PTN BLU/Unit Kerja (ada)	
3	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek.				Periksa apakah satker memiliki Dokumen Perencanaan Kinerja jangka pendek untuk periode 1 (satu) tahun	Perjanjian Kinerja, Renja/RKAT/(PTN-BH)-T(tahun)+1	Perjanjian kinerja (ada)	https://drive.google.com/file/d/13u60L8aT7U_Wk2yF_wk12y3rma3agpdnnc-link
4	Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja.				Periksa apakah satker memiliki dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja	Dokumen Rencana Aksi atas PK.	Renaksi atas PK (ada)	https://drive.google.com/file/d/1C032h3x2dH4LdDc_HNge_B87Nag7rww2atgndrive-link
5	Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.				Periksa apakah satker memiliki dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja	RAB/RENJA, DIPA, RKA	RAB RKA/KAK RBA Unit Kerja (ada)	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jL_u000_N-8WdP_Qv5H-nQ3kyl-1XWw2W4N2b4ed1gw-1830887
1.b	Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyalarsan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	9,00	A	8,1				
Kriteria:								
1	Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.				Periksa apakah seluruh Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan/disahkan oleh Kepala Satker	Renstra, PK, Rencana Aksi, Rencana Strategis Bisnis (RSB) PTN BLU, Renja/RKAT/(PTN-BH)	Renstra Unit Kerja (ada)	https://drive.google.com/file/d/1t_v38UzrmLlyDof030R6a6e8E03rta/vev3agpdnnc-link
							Perjanjian kinerja (ada)	
							Rencana Aksi atas PK (ada)	
							Rencana Strategis Bisnis (RSB) PTN BLU/Unit Kerja (ada)	
2	Dokumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan pada laman/website resmi satker.				Periksa laman/website satker apakah seluruh Dokumen Perencanaan Kinerja sudah dipublikasikan.	Renstra/Rencana Strategis Bisnis (RSB) PTN BLU dan PK. Sertakan/templirkan alamat website/URL	ada (link)	
3	Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai.				Periksa apakah target kinerja pada dokumen perencanaan kinerja telah menggambarkan suatu kinerja yang akan dicapai sesuai tuisi dan selaras dengan rencana kinerja unit kerja dilaksanannya.	Renstra/Rencana Strategis Bisnis (RSB) PTN BLU, PK dan hasil capaian kinerja pada laporan kinerja tahun sebelumnya.	ada	
4	Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.				Periksa tujuan dan sasaran yang terdapat dalam Renstra Satker, apakah berkualitas outcome/output penting, bukan proses/kegiatan, menggambarkan kondisi yang akan diwujudkan, terkait dengan isu strategis unit kerja dan sesuai TUISI. Periksa apakah sasaran dan indikator kinerja yang ditetapkan dapat mendukung pencapaian tujuan	Renstra/Rencana Strategis Bisnis (RSB) PTN BLU	ada	
5	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART.				Periksa apakah rumusan indikator kinerja telah memenuhi kriteria SMART (spesifik, dapat diukur, dapat dicapai, relevan mengacu kurun waktu tertentu, cukup) Specific : Jelas tujuannya, mampu menyatakan sesuatu secara definitif (tidak normatif), tidak bermakna ganda dan unik dalam menisi serta mendorong kinerja suatu unit Measurable : Dapat diukur dengan jelas dan jelas cara pengukurannya (misal %, jumlah, indeks, dll) Achievable : Ukuran yang dapat dicapai/dijangkau dengan atasan jelas Relevant : Sesuai visi/misi/tujuan organisasi/IKU/Perjanjian Kinerja Time-Bound : Ada penetapan target periodik hingga target akhir harus ada kerangka waktu yang jelas (memiliki batas waktu pencapaian)	Renstra/Rencana Strategis Bisnis (RSB) PTN BLU	ada	
6	Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).				1. Periksa IKU/IKP/IKK dalam Renstra, apakah sering terdapat perubahan atau penggantian indikator dalam 1 (satu) periode Renstra Satker, kecuali karena perubahan OTK atau diamanatkan oleh perundang-undangan (Permen PPN/Bappenas Nomor 6 Tahun 2020) 2. Periksa apakah Renstra pernah dilakukan revisi target (Catatan : semakin sering direvisi menunjukkan dokumen tersebut kurang sustainable)	Renstra/Rencana Strategis Bisnis (RSB) PTN BLU		

7	<p>Tujuan yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.</p>	<p>1. Penilaian dan analisis target kinerja yang terdapat dalam rencana dan PK tahun berjalan, dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya.</p> <p>2. Lakukan analisis dan beri kesimpulan apakah target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja dapat dicapai (achievable), realistis, dan menantang.</p> <p>Catatan:</p> <p>Achievable dan realistis: Target kinerja tidak terlalu tinggi/terlalu rendah, sehingga target kinerja tersebut dapat dicapai sesuai dengan dukungan sumber daya yang ada (SDM, straps dan keuangan).</p> <p>Menantang: Target kinerja dapat dicapai dengan inovasi atau kerja keras berdasarkan dukungan sumber daya yang ada (SDM, straps dan keuangan).</p>	<p>Rencana/Rencana Strategis Bisnis (RSB) PTN BLU, PK, dan LAKIN t-1</p>	<p>ada</p>	
8	<p>Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta sesuai antara Kondisi-hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading).</p>	<p>Sandringan Rencana, Rinci, dan PK Kepala Saker sampai dengan level individu (SKP), cek apakah terdapat kesesuaiannya. Perhatikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rencana dijadikan dasar dalam penyusunan Rinci dan PK - Indikator kinerja dalam PK Kepala Saker telah selaras dengan indikator kinerja dibawahnya (individu); - Sasaran, indikator dan target kinerja dibawahnya (individu) memiliki hubungan kausalitas layaknya kinerja organisasi. 	<p>Rencana/Rencana Strategis Bisnis (RSB) PTN BLU, PK, dan Rencana Aksi.</p>	<p>ada</p>	
9	<p>Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/organisasi dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).</p>	<p>Periksa apakah ada kegiatan/ aktivitas/ kegiatan/ kegiatan yang dilakukan di unit kerja lain/pemangku kepentingan lain yang mendukung kinerja organisasi.</p>	<p>Pohon kinerja, laporan kinerja, dokumen kerjasama, laporan/inggisasi kegiatan, atau dokumen lainnya yang relevan.</p>		
10	<p>Setiap unit/instansi kerja merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.</p>	<p>Periksa apakah setiap unit/instansi telah merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.</p>	<p>Rencana/Rencana Strategis Bisnis (RSB) PTN BLU, RSK/RKAT/PTN-BH, PK, dan Rencana Aksi.</p>	<p>ada</p>	
11	<p>Setiap pegawai merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.</p>	<p>Periksa apakah setiap pegawai telah menyusun SKP sesuai dengan PP-30/2019 dan PermenPAN/RSB No. 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai ASN</p>	<p>Rencana SKP Pegawai yang mewakili seluruh jabatan dalam satuan kerja</p>	<p>ada</p>	
1. c	<p>Perencanaan Kinerja telah dimfasilitasi untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan</p>	<p>35,00</p>	<p>88</p>	<p>12</p>	
Kriteria:					
1	<p>Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.</p>	<p>Sandringan: data anggaran dan target kinerja yang ditetapkan dengan anggaran yang telah ditetapkan sebelumnya. Periksa apakah hasil evaluasi tahun sebelumnya dijadikan dasar perencanaan kinerja tahun berikutnya.</p>	<p>LAKIN t-1, DIPA, RKA, Rencana Strategis/Rencana Strategis Bisnis (RSB) PTN BLU t-1, PK t-1</p>	<p>ada</p>	
2	<p>Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.</p>	<p>Sandringan DIPA, RKA, PK, dan rencana aksi, periksa apakah ada rincian aktivitas yang mendukung pencapaian kinerja yang terdapat dalam PK Kepala Saker.</p>	<p>DIPA, RKA, PK, dan rencana aksi</p>	<p>ada</p>	
3	<p>Tujuan yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih on the right track.</p>	<p>Periksa target kinerja dalam dokumen Perencanaan Kinerja. Sandringan dengan hasil evaluasi tahun berjalan untuk melihat apakah target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dicapai dengan baik, atau setidaknya masih on the right track.</p>	<p>Rencana, PK Tahun berjalan, Lakin t-1: laporan rewi, retriadaporan evaluasi kinerja.</p>	<p>ada</p>	
4	<p>Rencana aksi kinerja dapat berjalan dimana karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala.</p>	<p>Periksa rencana aksi dan pengukurannya apakah dilakukan secara berkala paling sedikit setiap triwulan. Periksa dan analisis apakah hasil pengukuran tersebut menggambarkan dukungan atas kinerja yang ditetapkan.</p>	<p>Hasil pengukuran kinerja pada SPASIKITA dan Laporan kinerja triwulanan.</p>		
5	<p>Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya untuk mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik.</p>	<p>Sandringan PK Tahun berjalan dengan Rencana RSB berdasarkan hasil evaluasi kinerja tahun sebelumnya. Periksa apakah target dalam PK tahun berjalan ditetapkan berdasarkan hasil evaluasi tahun sebelumnya.</p>	<p>Rencana, PK Tahun berjalan, Lakin t-1: laporan rewi, retriadaporan evaluasi kinerja.</p>	<p>KP</p>	
6	<p>Setiap unit/instansi kerja memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.</p>	<p>Periksa apakah setiap pegawai melakukan pemantauan kinerja secara berkala.</p>	<p>Hasil pengukuran kinerja pada SPASIKITA dan Laporan kinerja triwulanan.</p>	<p>KP</p>	
7	<p>Setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.</p>	<p>1. Periksa rencana SKP Pegawai. Sandringan dengan unit kerja untuk menyaksikan hasil penilaian mandiri.</p>	<p>Rencana SKP yang mewakili seluruh jabatan dalam satuan kerja</p>	<p>ada</p>	<p>Uraian Pegawai/ Penerimaan: 1. Apakah Saudara telah menyusun Sasaran Kinerja Pegawai sesuai dengan PP 30 Tahun 2019 dan PermenPANRB Nomor 6 Tahun 2022? 2. Bagaimana proses/eksekusi penyusunan dan penetapan perencanaan kinerja (SKP) di tempat Saudara? 3. Apa kontribusi Saudara untuk mencapai kinerja yang</p>
2	<p>PENGUKURAN KINERJA</p>	<p>90,00</p>	<p>91</p>	<p>14</p>	
Za	<p>Pengukuran Kinerja telah dilakukan</p>	<p>6,00</p>	<p>4,8</p>		
Kriteria:					

1	Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.	Periksa apakah satuan kerja telah memiliki POS Pengumpulan Data Kinerja yang up to date.	Pedoman pengukuran kinerja (diterbitkan oleh Biro Perencanaan), POS Pengumpulan Data Kinerja Satker.	KP	Masing-masing satker agar memperbaharui setiap POS yang menjelaskan tentang tanggal berlakunya/ tahun anggarannya, bila tdk ada perubahan boleh menggunakan POS tahun sebelumnya (yang lama)
2	Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.	Periksa apakah terdapat definisi operasional untuk setiap indikator yang ada	Definisi Operasional Indikator Kinerja pada Renstra/Rencana Strategis Bisnis (RSB) PTN BLU	KP	
3	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.	Periksa dan konfirmasi apakah satker telah memiliki mekanisme pengumpulan data kinerja yang memadai (melalui aplikasi SPASIKITA atau melalui mekanisme relevan lainnya yang dilaksanakan oleh satker secara mandiri)	Laporan pengukuran kinerja triwulanan atau dokumen relevan lainnya Perlu Input URL apabila ada Sistem/Aplikasi (jika ada)	KP	
2.b	Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berkelanjutan dan berkelanjutan				
		5,00	88	7,2	
Kriteria:					
1	Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja.	1. Konfirmasi pada Pimpinan Unit Kerja, dan periksa laporan atau notula rapat pengukuran kinerja, cek apakah terdapat keterlibatan pimpinan dalam pengambilan keputusan dalam mengukur capaian kinerja. 2. Lakukan wawancara dengan unit kerja untuk menyakinkan hasil penilaian mandiri.	Hasil pengukuran kinerja pada SPASIKITA dan Laporan kinerja triwulanan.	KP	Untuk Pimpinan Pertanyaannya: 1. Apakah satuan kerja Saudara secara rutin melakukan rapat/koordinasi pengukuran kinerja secara berkala (bulanan/triwulanan)? 2. Apakah Saudara selalu hadir dalam rapat/koordinasi pengukuran kinerja secara berkala (bulanan/triwulanan)? 3. Apakah Saudara memberikan arahan/rekomendasi dalam rapat/koordinasi pengukuran kinerja secara berkala (bulanan/triwulanan) baik untuk indikator yang telah dicapai maupun yang belum tercapai sesuai dengan rencana aksi atas Panjaran Kinerja Saudara? 4. Apakah hasil pengukuran kinerja telah dijadikan dasar untuk memberikan reward/punishment kepada
2	Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.	Periksa dan analisis Pengukuran Kinerja pada Aplikasi SPASIKITA apakah terdapat relevansi antara indikator kinerja dan aktivitas/kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka pencapaian kinerja.	Hasil pengukuran kinerja pada SPASIKITA dan Laporan kinerja triwulanan.	KP	
3	Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.	Periksa dan analisis hasil pengukuran kinerja pada aplikasi SPASIKITA dan dokumen relevan lainnya apakah kegiatan-kegiatan yang dilakukan terindikasi mendukung capaian kinerja yang diharapkan.	Hasil pengukuran kinerja pada SPASIKITA dan Laporan kinerja triwulanan.	KP	
4	Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala.	Periksa dalam aplikasi SPASIKITA apakah satker telah melakukan pengukuran kinerja secara berkala (triwulan) dan tepat waktu sesuai dengan surat pemberitahuan pelaksanaan pengukuran kinerja.	Hasil pengukuran kinerja pada SPASIKITA dan Laporan kinerja triwulanan.	KP	
5	Satuan kerja/Unit Kerja melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja secara berjenjang.	1. Periksa dan analisis hasil pengumpulan data kinerja apakah pengumpulan data kinerja sudah dilakukan secara berjenjang. 2. Lakukan wawancara dengan unit kerja untuk menyakinkan hasil penilaian mandiri.	Hasil pengukuran kinerja pada SPASIKITA dan Laporan kinerja triwulanan.	KP	
6	Pengumpulan data kinerja dan Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	Periksa apakah pengumpulan data kinerja, dan pengukuran capaian kinerja di unit kerja telah memanfaatkan teknologi informasi/aplikasi	Aplikasi SPASIKITA dan Aplikasi internal satker terkait Pengumpulan data kinerja (bila ada)	KP	
2.c	Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien				
		15,00	88	12	
Kriteria:					
1	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam pemberian Reward dan/atau Punishment.	Periksa apakah pimpinan satker telah memberikan Reward dan/atau Punishment kepada Pegawai di lingkungannya didasarkan pada pengukuran (Capaian Kinerja).	Pedoman/Kriteria Penetapan Reward dan Punishment dan SK Penetapan/Piagam Penghargaan.	KP	
2	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam melakukan penataan pegawai di internal organisasi dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi.	Periksa dan analisis apakah Pimpinan melakukan penataan pegawai di internal organisasi dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi.	Surat Keputusan atau dokumen relevan lainnya.	KP	
3	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja.	Periksa/analisis hasil pengukuran kinerja pada Spasikita apakah telah digunakan sebagai dasar (ditindaklanjuti) dalam penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja.	Hasil pengukuran kinerja pada SPASIKITA dan Laporan kinerja triwulanan.	KP	
4	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.	Periksa/analisis apakah hasil pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar (ditindaklanjuti) untuk pengambilan keputusan atau penyesuaian kebijakan.	Hasil pengukuran kinerja pada SPASIKITA dan Laporan kinerja triwulanan.	KP	
5	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.	Periksa/analisis apakah hasil pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar (ditindaklanjuti) untuk mengambil tindakan (action) dalam rangka mencapai target yang ditetapkan	Hasil pengukuran kinerja pada SPASIKITA dan Laporan kinerja triwulanan.	KP	
6	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.	Periksa/analisis apakah hasil pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar (ditindaklanjuti) dalam penyesuaian anggaran dalam mencapai kinerja	Hasil pengukuran kinerja pada SPASIKITA dan Laporan kinerja triwulanan.	KP	

7	Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.	Periksa dan analisis apakah bab 3 Laporan kinerja telah menyajikan informasi terkait efisiensi atas penggunaan anggaran dalam rangka mencapai kinerja dengan kondisi sebagai berikut: a. Capaian kinerja melebihi target maksimal 120% tanpa penambahan anggaran pada indikator tersebut; b. Capaian kinerja sama dengan target dengan kondisi terdapat pengurangan anggaran akibat efisiensi atau refocusing anggaran.	Lakin T-1	nda	
8	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	Cek pengukuran kinerja pada aplikasi SPASIKITA, apakah satker telah melakukan pengukuran dengan tepat waktu. Periksa hasil pengukuran yang telah diinputkan dalam aplikasi apakah telah menyajikan informasi yang memadai.	Hasil pengukuran kinerja pada SPASIKITA dan Laporan kinerja triwulanan.	KP	
9	Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	1. Periksa/analisis rencana SKP pegawai apakah telah selaras dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. 2. Lakukan wawancara dengan unit kerja untuk menyikinkan hasil penilaian mandiri.	Rencana SKP Pegawai, hasil pengukuran kinerja pada SPASIKITA dan Laporan kinerja triwulanan.	KP	Untuk Pegawai Pertanyaannya: 1. Apakah Saudara telah menyusun Sasaran Kinerja Pegawai sesuai dengan PP 30 Tahun 2019? 2. Bagaimana proses/mekanisme penyusunan dan penetapan perencanaan kinerja (SKP) di tempat Saudara? 3. Apa kontribusi Saudara untuk mencapai kinerja yang
3 PELAPORAN KINERJA		15,00	12		
3.a Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja		3,00	88	2,4	
Kriteria:					
1	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.	Periksa apakah satker telah menyusun Laporan Kinerja	Lakin t-1	nda	
2	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.	Periksa apakah satker telah menyusun laporan capaian Kinerja secara berkala (triwulanan).	Hasil pengukuran kinerja triwulanan pada SPASIKITA dan Laporan kinerja triwulanan.	KP	
3	Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.	Periksa apakah Laporan Kinerja telah diformalkan/ditandatangani oleh Kepala Satker	Lakin t-1	nda	
4	Dokumen Laporan Kinerja telah direvisi.	Periksa laporan kinerja unit kerja apakah terdapat lembar surat pernyataan telah direvisi dan ditandatangani oleh ketua tim review internal unit kerja.	Lampiran Surat Pernyataan LAKIN telah direvisi, SK Tim Revisi	-	
5	Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.	Periksa website resmi satker atau website unit kerja eselon I pembinaanya untuk memastikan Laporan kinerja telah di upload	Alamat website/URL satker.	http://paesa.unma.ac.id/wp-content/uploads/2015/01/LAKIN-PASCASARJANA-2012.pdf	
6	Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.	Periksa tanggal pengiriman Laporan kinerja. Ukuran tepat waktu mengacu pada Permendikbudistek 40/2022, yaitu paling lambat tanggal 31 Januari tahun berikutnya untuk satker, 14 Februari tahun berikutnya untuk Unit Eselon I	Cek SPASIKITA.	sudah dikirim tanggal 10 Januari 2023	
3.b Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, Informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaan		4,50	88	3,6	
Kriteria:					
1	Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.	Periksa apakah Laporan Kinerja yang telah disusun mengacu pada PermenRB no 53/2014 dan Permendikbudistek 40/2022	Lakin t-1	nda	
2	Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.	periksa apakah bab 3 Laporan kinerja telah menyajikan informasi terkait pencapaian sasaran dan indikator sesuai PK satker	Lakin t-1	nda	
3	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.	periksa apakah bab 3 Laporan kinerja telah menyajikan informasi terkait perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.	Lakin t-1	nda	
4	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah.	periksa apakah bab 3 Laporan kinerja telah menyajikan informasi terkait perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah (target akhir renstra).	Lakin t-1	nda	
5	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.	periksa apakah bab 3 Laporan kinerja telah menyajikan informasi terkait perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya	Lakin t-1	nda	
6	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atauambatannya.	periksa apakah bab 3 Laporan kinerja telah menyajikan evaluasi analisis capaian masing-masing IK sesuai PKnya (uraian analisis menyajikan uraian penyebab keberhasilan/kegagalan, hambatan/kendala/permasalahan, langkah antisipasi dan kegiatan/program yang dilaksanakan).	Lakin t-1	nda	
7	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.	Periksa dan analisis apakah bab 3 Laporan kinerja telah menyajikan informasi terkait efisiensi atas penggunaan anggaran dalam rangka mencapai kinerja dengan kondisi sebagai berikut: a. Capaian kinerja melebihi target maksimal 120% tanpa penambahan anggaran pada indikator tersebut; b. Capaian kinerja sama dengan target dengan kondisi terdapat pengurangan anggaran akibat efisiensi atau refocusing anggaran.	Lakin t-1	nda	
8	Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).	Periksa bab 4 laporan kinerja apakah terdapat upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja)	Lakin t-1	nda	
3.c Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya		7,50	88	6	

Kriteria:							
1	Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).	Periksa apakah dalam penyusunan laporan kinerja terdapat keterlibatan pimpinan. Bila diperlukan dapat dilakukan wawancara dengan pimpinan yang mewakili pimpinan.	Laporan/Notule rapat penyusunan Lakin T-1.	akan dibuatkan		Pertanyaannya: 1. Data capaian Laporan Kinerja yang disampaikan dalam Laporan Kinerja apakah mempengaruhi dalam penyusunan Program/Kegiatan yang akan ditetapkan pada masa yang akan datang? 2. Apabila pada suatu Indikator capaiannya kurang dari Target yang telah ditetapkan, bagaimana pengambilan keputusan (baik Program/Kegiatan) yang dilakukan untuk mengejar capaian kinerja pada periode berikutnya? 3. Bagaimana strategi yang diterapkan untuk membangun Budaya Organisasi untuk meningkatkan capaian Kinerja yang dapat mempengaruhi Pelaporan	
2	Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.	Periksa apakah dalam menyusun laporan kinerja telah melibatkan partisipasi dari seluruh pegawai sesuai dengan tanggungjawab dan tuis dari masing-masing pegawai. Bila diperlukan dapat dilakukan wawancara dengan pegawai.	Laporan/Notule rapat penyusunan Lakin T-1.	akan dibuatkan		Untuk Pegawai Pertanyaannya: 1. apakah Saudara terlibat dalam penyusunan laporan kinerja? 2. Kalau terlibat, apakah program dan kegiatan yang dilakukan Saudara dalam tim kerjanya, untuk mendukung indikator kinerja organisasi sesuai tugas tim kerja dimana Saudara berada? 3. Bagaimana mekanisme/proses yang dilaksanakan dalam Menyusun Pelaporan Kinerja?	
3	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.	Periksa apakah informasi dalam laporan kinerja berkala (triwulanan) telah digunakan dalam penyesuaian aktifitas untuk mencapai kinerja.	Hasil pengukuran kinerja pada SPASIKITA dan Laporan kinerja triwulanan.	KP			
4	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.	Periksa apakah informasi dalam laporan kinerja berkala (triwulanan) telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.	DIPA dan RKA.	ada			
5	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.	Periksa dan analisis apakah permasalahan pada laporan kinerja ditindaklanjuti pada pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya, dengan membandingkan informasi pada laporan kinerja dengan dokumen program dan kegiatan tahun berjalan.	Lakin I-1, PK, DIPA dan RKA tahun berjalan	ada			
6	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.	Periksa dan analisis apakah permasalahan pada laporan kinerja ditindaklanjuti pada pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya, dengan membandingkan informasi pada laporan kinerja dengan dokumen program dan kegiatan tahun berjalan.	Lakin I-1, PK, DIPA dan RKA tahun berjalan	ada			
7	Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.	Periksa dan analisis apakah permasalahan pada laporan kinerja ditindaklanjuti pada pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya, dengan membandingkan informasi pada laporan kinerja dengan dokumen program dan kegiatan tahun berjalan. Dalam perubahan apa yang dilakukan untuk mendukung kinerja organisasi.	Lakin I-1, PK, DIPA, RKA tahun berjalan dan dokumen relevan lainnya.	ada			
4	EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL	25,00	18,75				
4.a	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan	5,00	88	4			
Kriteria:							
1	Terdapat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.	Periksa apakah terdapat pedoman evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang disusun oleh Biro Perencanaan (SPASIKITA)	Pedoman Evaluasi Kinerja Internal (disusun oleh Biro Perencanaan)	?			
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh unit kerja.	Periksa LHE Mandiri Unit Kerja pada Aplikasi SPASIKITA	LHE Mandiri Unit Kerja	ada			
4.b	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai	7,50	88	6			
Kriteria:							
1	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar.	Periksa apakah Evaluasi AKIP Internal telah mengacu pada PermenpanRB Nomor 88/2021 (KKE pada aplikasi SPASIKITA telah berpedoman pada PermenpanRB Nomor 88/2021)	KKE berdasarkan PermenpanRB 88/2021 (excel file)				
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.	Periksa apakah Evaluasi AKIP dilaksanakan oleh SDM yang telah mengikuti pelatihan/diklat SAKIP, atau penguatan SAKIP yang dilakukan oleh Unit Kerja secara mandiri.	Sertifikat Diklat SAKIP atau dokumen relevan lainnya.	an Kurrie Dwi H		Untuk Tim Evaluasi Pertanyaannya: 1. Apakah sudah pernah ikut diklat SAKIP? 2. Jika sudah, apa peran Saudara dalam penyelenggaraan SAKIP di satuan kerja Saudara	
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.	Cek apakah data dukung yang disajikan sesuai dengan pertanyaan pada KKE, apakah ada pendampingan dari biro perencanaan/lakukan wawancara dengan unit kerja untuk menyakinkan hasil penilaian mandiri.	LHE Mandiri Unit Kerja	ada		Untuk Tim Evaluasi Pertanyaannya: 1. Apakah evaluasi kinerja internal sudah dilakukan dengan tepat? 2. Jika sudah, apakah dokumen data dukung evaluasi kinerja internal sudah sesuai dengan pertanyaan yang ada di KKE SAKIP? 3. Apakah evaluasi kinerja internal sebelumnya dilakukan bersama-sama/ telah didiskusikan dengan pimpinan dan tim SAKIP?	
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).	Periksa apakah dalam melaksanakan evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah menggunakan teknologi informasi/aplikasi (semua Unit Kerja melakukan evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal melalui aplikasi SPASIKITA)	Aplikasi SPASIKITA	KP			

4.c	Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja	12,50	B	8,75				
Kriteria:								
1	Sekuruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.	Periksa/analisis tindak lanjut atas rekomendasi LHE AKIP tahun sebelumnya.	Tindak Lanjut LHE AKIP tahun sebelumnya.	KP				
2	Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal.	Periksa apakah tindaklanjut yang dilakukan satker atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal tahun sebelumnya berpengaruh atas peningkatan implementasi SAKIP di satker.	Tindak Lanjut LHE AKIP tahun sebelumnya.	KP				
3	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.	Periksa apakah LHE AKIP telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan penyelenggaraan SAKIP tahun berikutnya.	Tindak Lanjut LHE AKIP tahun sebelumnya.	KP				
4	Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.	Periksa apakah Unit Kerja melakukan inovasi dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi kinerja	LHE AKIP tahun sebelumnya, laporan kinerja/dokumen relevan lainnya	KP				
5	Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.	Periksa apakah telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan LHE AKIP.	Tindak Lanjut LHE AKIP tahun sebelumnya.	KP				



Jember, Desember 2024

Direktor

Prof. Dr. Budi Setyono, M.A.
NIP 196307171990021001